



## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nr postępowania: JRP/FS/2/2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przebudowa ujęcia powierzchniowego „Grabówka” w Płocku”

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Krzysztof Buczkowski

PREZES ZARZĄDU  
  
Andrzej Wisniewski

  
Andrzej Wisniewski

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	CZĘŚĆ I	SIWZ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	CZĘŚĆ II	SIWZ II – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3	CZĘŚĆ III	SIWZ III – Projekt Umowy
4	CZĘŚĆ IV	SIWZ IV – Tabela Przedmiaru Robót



Genio

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I (IDW)

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:** „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

**REGON:** 610409926

**NIP:** 774-23-69-968

**Miejscowość:** 09-402 Płock

**Adres:** ul. Harc. A. Gradowskiego 11

**Strona internetowa:** www.wodociagi.pl

**e-mail:** plock@wodociagi.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek - piątek w godzinach: 07:00 - 15:00

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. o wartości szacunkowej powyżej **5 350 000,00 €**.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **„procedury odwróconej”**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
W przypadku, gdy Wykonawca ten nie potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
- 2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej.
- 2.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 2.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim

przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 2.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane niezbędne do zrealizowania przewidzianego Umową zadania pn.: „Przebudowa ujęcia powierzchniowego „Grabówka” w Płocku”. tj. wykonanie robót budowlanych wynikających ze SIWZ, zasad wiedzy technicznej oraz wszystkich prac, czynności i obowiązków niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, jakim jest realizacja obiektu budowlanego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II niniejszej SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa istniejącego ujęcia wody rzecznej dla miasta Płocka „Grabówka”. Przebudowa polegać będzie na przebudowie istniejących obiektów: komory napływowej, zatoki napływowej, budynku pompowni, budynku agregatów, istniejących dróg wewnętrznych, istniejącego ogrodzenia terenu, przebudowie istniejących rurociągów tłocznych oraz komory rozdziału znajdujących się na terenie Ujęcia Wody, a także budowie kanału rurociągu obejściowego (by-passu) zatoki ujęciowej. **Zadanie nie obejmuje rozbiórki budynku rozdzielni SN.**

Wykonawca jest zobowiązany zastosować wszelkie środki celem zabezpieczenia dróg, obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy od uszkodzeń i zabrudzeń, które mogą być spowodowane robotami budowlanymi lub transportem i sprzętem Wykonawcy albo jego dostawców i podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w szczególności powinien przestrzegać obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu, do i z terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsc w których prowadzone będą roboty, w szczególności w miejscach dostępnych dla osób trzecich, wokół wykopów pozostawionych na czas zmroku i w nocy.

Ewentualne odtworzenia nawierzchni po poszczególnych robotach należy wykonywać bezpośrednio po zakończeniu prac budowlanych oraz uzyskać protokolarny odbiór od zarządcy danej drogi/działki.

Zamawiający otrzymał dofinansowanie ze środków UE w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Płocka, etap IV”, dla którego Zamawiający złożył wniosek o dofinansowanie w III konkursie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko I Osi Priorytetowej 2014-2020 dla Działania 2.3. na wszystkie wyżej wymienione zadania.

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa CPV
<b>45000000</b>	<b>Roboty budowlane</b>
45260000-7	Roboty budowlane w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332000	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45110000	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45200000	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45350000-5	Instalacje mechaniczne
45112000-5	Roboty w zakresie usuwania gleby
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg
39717200-3	Urządzenia klimatyzacyjne
45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45320000-6	Roboty izolacyjne
45321000-3	Izolacja cieplna
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331200-8	Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331220-4	Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

#### 3.2. Urządzenia/materiały równoważne

1) We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem nie gorszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in.

zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnienia parametrów technicznych nie gorszych standardów technicznych i jakościowych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Urządzenia/materiały równoważne powinny spełniać wymagania określone w SIWZ, w tym w szczególności w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej.

2) W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w SIWZ, a w szczególności w STWiORB i Dokumentacji projektowej, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3) Zamawiający nie wyraża zgody, by proponowane w ofercie urządzenia równoważne w stosunku do opisanych w SIWZ urządzeń technologicznych były prototypami. Wymogiem bezwzględnym jest, by były to urządzenia sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin i sprawdzenia poprawności działania urządzenia równoważnego pracującego na wskazanym obiekcie.

5) Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem. Wykonawca musi mieć świadomość, iż oferowanie urządzeń równoważnych uzależnione będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w SIWZ.

6) Do zadań Wykonawcy należy także przeszkolenie pracowników, wykonanie dokumentacji powykonawczej, prowadzenie prób eksploatacyjnych oraz wykonanie wszystkich innych prac koniecznych do użytkowania ujęcia, zgodnie z obowiązującym prawem oraz określonym przez Zamawiającego przeznaczeniem. Obowiązkiem Wykonawcy jest także wykonanie robót odtworzeniowych obejmujących w szczególności: uporządkowanie terenu, odtworzenie dróg dojazdowych do ujęcia oraz placów, chodników, terenów zielonych naruszonych w wyniku realizacji robót. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w sposób, który nie zakłóci normalnej pracy ujęcia wody, jak również zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad w robotach.

3.3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom zgodnie z art. 36a ustawy PZP. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są już znane. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

3.4. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca, który skieruje do wykonywania robót budowlanych swoich pracowników wykazał się zatrudnieniem tych osób w ramach



umowy o pracę w okresie, w którym dana czynność ma być wykonywana na warunkach wskazanych w umowie.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu czynności w zakresie:

- a) kierowania pojazdami i maszynami,
- b) robót sanitarnych,
- c) robót elektrycznych,
- d) robót budowlano-montażowych,
- e) robót rozbiórkowych i demontażowych,
- f) robót dotyczących zagospodarowania terenu,
- g) robót konstrukcyjno-budowlanych.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 3.4, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie – do 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
- 2) termin zakończenia robót budowlanych – **do dnia 31.01.2022 r.** potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy,
- 3) termin zakończenia inwestycji potwierdzony zgłoszeniem do odbioru i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu - **do dnia 31.03.2022 r.**

4.2. Termin realizacji poszczególnych elementów robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia publicznego określać będzie Harmonogram rzeczowo - finansowy (dalej: HRF) przedłożony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 134 UST. 6 pkt.1, 2 i 3) ustawy PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 1,2 i 3) ustawy PZP. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone dotychczasowemu Wykonawcy, który realizował umowę podstawową w terminie i z najwyższą starannością, zapewnia nie gorszy standard wykonania zamówienia niż podstawowego, zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy oraz uzgodni wynagrodzenie i termin wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 1,2 i 3) ustawy PZP. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia nie podlega

wykluczeniu i zna zakres robót, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 1,2 i 3) ustawy PZP ujęty w OPZ (Część II SIWZ).

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP na podstawie:

a) **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy PZP w następującym brzmieniu:

z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) **art. 24 ust. 5 pkt 2** ustawy PZP w następującym brzmieniu:

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP nastąpi jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (z zastrzeżeniem uwagi poniżej) oraz 16-20 ustawy PZP lub ust. 5 pkt 1, 2 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



**UWAGA!**

*Zgodnie z art. 133 ust. 4 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP.*

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b ustawy PZP dotyczące:

6.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

6.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia tu żadnych warunków udziału w postępowaniu.

6.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

6.2.3.1 Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej:

a) 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie pompowni wody/ścieków lub ujęcia wody o wydajności nie mniejszej niż 500 m<sup>3</sup>/h o łącznej wartości zadania minimum 4.000.000,00 zł netto

oraz

b) 1 robotę budowlaną polegającą na umocnieniu skarp zbiornika lub rzeki narzutem kamiennym o powierzchni nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>.

**UWAGA!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt 6.2.3.1 a) spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów).

b) warunek określony w pkt 6.2.3.1 b) spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów).

lub

c) warunek określony w pkt 6.2.3.1 a) i b) spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców.

6.2.3.2. Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

- co najmniej 1 osobą na stanowisku **Kierownika Budowy**

Niniejsza osoba winna posiadać:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia),
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy/robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie pompowni wody/ścieków lub ujęcia wody o wydajności nie mniejszej niż 500 m<sup>3</sup>/h o łącznej wartości zadania minimum 4.000.000,00 zł netto.

- co najmniej 1 osobą na stanowisku **Kierownika Robót**

Niniejsza osoba winna posiadać:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia),
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy/robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie pompowni wody/ścieków lub ujęcia wody o wydajności nie mniejszej niż 500 m<sup>3</sup>/h o łącznej wartości zadania minimum 4.000.000,00 zł netto.

- co najmniej 1 osobą na stanowisku **Kierownika Robót**

Niniejsza osoba winna posiadać:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności hydrotechnicznej bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia),

- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy/robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na umocnieniu skarp zbiornika lub rzeki narzutem kamiennym o powierzchni nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>.

- co najmniej 1 osobą na stanowisku **Kierownika Robót**

Niniejsza osoba winna posiadać:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia),
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy/robót w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie uprawnień opisanych w pkt. a).

#### **UWAGA!**

Kierownik budowy/robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadać aktualne zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.). Ww warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty wskazujące na posiadanie doświadczenia, o którym mowa 6.2.3.2.

**Zamawiający akceptuje zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016r. poz. 65). W przypadku proponowania osób wchodzących w skład zespołu, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.**

**Wykonawca w przypadku konieczności wynikających z uzyskanych pozwoleń oraz zakresu prowadzonych prac, zapewni nadzór nad robotami w zakresie wymaganych specjalności, a nie ujętych w warunkach w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.**

- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje wstępne zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 6.2.3.1a) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców a warunek udziału określony w pkt. 6.2.3.2. Wykonawcy mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- 7.1. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt.6.1. oraz spełnienie warunku udziału w pkt. 6.2. muszą być:
- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ( z zastrzeżeniem art. 133 ust.4 ustawy PZP) i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.2 Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2 niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) Wykaz wykonanych robót określonych w pkt 6.2.3.1 - *sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 6*, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3.1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) Wykaz osób określonych w pkt 6.2.3.2 – *sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 7*, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w pkt 6.2.3.2 wraz z informacjami na temat ich, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. a – d Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. a – d **powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.**

7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW**). Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

7.4 **Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,



w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **UWAGA!**

**Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy PZP w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.4.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ
- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. lit. a – d. Dokumenty wymienione w pkt 7.1. lit. a - d Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

7.5.1. których mowa w pkt 7.1. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego dokumentu, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.13, 14 i 21 ustawa PZP;

7.5.2. o których mowa w pkt 7.1. lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem



zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.5.1 oraz w 7.5.2 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.5.2. pkt. 1) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.6. stosuje się odpowiednio.
- 7.8. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt. 1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. 2016r.,poz.1126), składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt. 1 , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.10. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.11. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub w formie spółki cywilnej:
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. a – d obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

7.12. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów w pkt. 7.2 Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.

7.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

8.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:

Piotr Bryner - Radca Prawny, tel. 24 364 42 24;

- w zakresie dotyczących zagadnień merytorycznych:

Marcin Gańko - Kierownik Wydziału Produkcji Wody, tel. 24 364 42 71;

od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.



## 8.2. Forma dokumentów

- 8.2.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2.2. Jednolity europejski dokument zamówienia składany jest w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2.3. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 8.2.4. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.2.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej:

**200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

9.5. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie **oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

9.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/ poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy PZP oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

9.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy PZP.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**9.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na skutek unieważnienia postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 ustawy PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy ELEKTRONICZNEJ Z PODPISEM KWALIFIKOWANYM pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną. Wraz z ofertą Wykonawcy składają: oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 2 do SIWZ. **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV JEDZ ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji alfa.**



- 11.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.2 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.3 Oferta musi zawierać:
- a) **Formularz oferty (załącznik nr 1 do IDW);**
  - b) **wycenioną Tabelę Przedmiaru Robót (CZĘŚĆ IV SIWZ);**
  - c) **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawca dołączy pełnomocnictwo;**
  - d) **w przypadku polegania na zdolnościach innego podmiotu zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 11.4 **Adres Zamawiającego: 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11**  
**Adres elektronicznej skrzynki podawczej „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o. na ePUAP to: /Wodociagi\_Plockie/SkrytkaESP**
- 11.5 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 419), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie elektronicznej przed terminem składania ofert.
- 11.7 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.8 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) w formie elektronicznej z adnotacją „WYCOFANIE”.



## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę należy złożyć do Zamawiającego:

w nieprzekraczalnym terminie: **do 05.10.2020 r. do godziny: 10:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.10.2020 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Płocku:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock, pokój nr 105 (sala konferencyjna).

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

12.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Ceny i ceny jednostkowe podane w wycenionym Przedmiarze Robót powinny być wartościami globalnymi, stanowić całkowitą, wszystko obejmującą wartość robót opisanych w tych pozycjach, włączając koszty i wydatki konieczne dla wykonania opisanych Robót razem z wszystkimi, rozbiórkami, robotami tymczasowymi i instalacjami, które mogą okazać się niezbędne, oraz zawierać wszelkie ogólne ryzyko, obciążenia i obowiązki wymienione w Umowie lub z jej wynikające. Przyjmuje się, że koszty organizacyjne, ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są równo rozłożone na wszystkie Ceny Jednostkowe.

13.3. Ceny i ceny jednostkowe powinny być wprowadzone dla każdej pozycji Przedmiaru Robót. Pozycje Robót opisanych w Przedmiarze Robót, przy których wpisano "zero" lub nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą zapłacone przez Zamawiającego po wykonaniu i będzie się uważało, że są pokryte przez stawki i ceny innych pozycji

Przedmiaru Robót. Wartości wprowadzane dla każdej pozycji Przedmiaru Robót winny być wynikiem przemnożenia ilości jednostek przez Cenę jednostkową. Zamawiający dokona poprawek w ofercie na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

- 13.4. Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu oferty. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym i wycenionym Przedmiarze Robót należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.6. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z Projektu umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia cen za poszczególne elementy zamówienia oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 13.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena – 80 %
- 2) Gwarancja – 20 %

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  - cena brutto oferty najtańszej,  $C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Kryterium "Gwarancja" - G będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 36 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 60 m-ce.

Okres gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

gdzie:  $G_{\max}$  - gwarancja maksymalna określona przez Zamawiającego

$G_{\min}$  - gwarancja minimalna określona przez Zamawiającego

$G_o$  - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach) zaproponowana przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 80\% + G \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

## 15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

### 15.1. Informacje ogólne

15.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

15.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

15.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

15.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.



- 15.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 15.1.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 15.1.7. **Zamawiający zaleca zapoznanie się Wykonawcy z Regulaminami wskazanych e-portali celem złożenia prawidłowo oferty oraz należytego prowadzenia postępowania w trybie elektronicznym.**

## 15.2. Złożenie oferty

- 15.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: .doc, .docx, pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 15.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być oddzielnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 15.2.4. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 15.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.2.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.2.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

### 15.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia **ID postępowania**.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **plock@wodociagi.pl**
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 ppkt. 2 adres email: **plock@wodociagi.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.wodociagi.pl** (zakładka Przetargi), bez ujawniania źródła zapytania.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę



specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl) (zakładka Przetargi)

9) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl) (zakładka Przetargi).

10) Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

## **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

16.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- b) przedłożyć Zamawiającemu:
  - umowę konsorcjum lub umowy spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - Podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera Projekt Umowy stanowiący Część III SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych w Projekcie umowy warunków ich wprowadzenia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

17.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia



publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.3 Odwołanie wobec czynności określonych w art. 182 ust.3 pkt.1) ustawy PZP wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 10% ceny całkowitej zamówienia (ceny oferty łącznie z VAT).
- 18.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.
- 18.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 9.6.
- 18.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088.
- 18.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie:
  - a) 30 dni od dnia wykonania zamówienia (Przedmiotu Umowy) i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania protokołu Końcowego - w wysokości 70% wartości Zabezpieczenia,

- b) 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy (przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji) - w wysokości 30% wartości Zabezpieczenia.

18.8 Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zaleca się przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do IDW.

**19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**21. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszego postępowania „Przebudowa ujęcia powierzchniowego „Grabówka” w Płocku” jest Spółka „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, NIP: 774-23-69-968, REGON: 610409926.
2. Informujemy również, iż dane osobowe mogą być przetwarzane w ramach realizacji Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Płocka, etap IV” przez Instytucję Wdrażającą - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa w celu realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
3. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).
4. Jako Administrator będziemy przetwarzać dane osobowe w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy PZP, a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową zawartą w wyniku postępowania lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
6. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim

udziału a następnie wykonywania umowy. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

7. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - m.in. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - PZP.
8. Informujemy, że każdy, czyje dane są przetwarzane w związku z realizacją Umowy ma prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
9. Informujemy, że każdy, czyje dane są przetwarzane w związku z realizacją Umowy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu, jako Administrator zaprzestaniemy przetwarzać dane osobowe w tych celach chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Przysługuje każdej osobie, której dane są przetwarzane w związku z realizacją Umowy prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania jego danych przez Administratora.
11. Dane udostępnione nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Spółka nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
13. Zobowiązujemy Państwa jako Wykonawcę do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliście w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz prawidłowego wykonania umowy.
14. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy kierować na adres Spółki z dopiskiem "Dane osobowe" lub do Inspektora na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).

## 22. ZAŁĄCZNIKI DO IDW

L.p.	Oznaczenie	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ

3.	Załącznik nr 3	niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
4.	Załącznik nr 4	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	wzór gwarancji należytego wykonania umowy
6.	Załącznik nr 6	wzór wykazu wykonanych robót
7.	Załącznik nr 7	wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia