

**Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.  
Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11,  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego  
Sądu Rejonowego dla miasta st. Warszawy pod nr. 0000040316  
Wysokość kapitału zakładowego: 211 891 000,00 zł.  
tel.: 24 364 42 00  
plock@wodociagi.pl  
<http://www.wodociagi.pl>

Nr sprawy: TPW/PN/1/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA  
Modernizację układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody  
przy ul. Górnej 56B w Płocku**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości szacunkowej poniżej kwoty 5 548 000,00 EUR, udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień na roboty budowlane, inwestycyjne i remontowe, dostawy, usługi zlecane przez „Wodociągi Płockie” Spółka z o.o. stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu nr 12/1975/Z/2016 z dnia 25.01.2016r. oraz zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SIWZ”.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) – informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, NIP: 774-23-69-968, REGON: 610409926.
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).
- 3) Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez
  - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - przez ten okres;
  - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - przez ten okres;
  - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b - przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – m.in. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- 7) Informujemy, że ma Pani/Pan prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO), przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
- 8) Informujemy, że w każdej chwili ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu, jako Administrator zaprzestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 11) Spółka nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 12) Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres Administratora z dopiskiem "Dane osobowe" lub do Inspektora na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).

**Spis treści**

Informacje ogólne .....	5
Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
1. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. ....	5
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. ....	5
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia .....	5
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
Rozdział V. Przygotowanie ofert .....	9
Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	10
Rozdział VII. Termin związania ofertą .....	10
Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	11
Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców .....	12
1. Dokumenty i oświadczenia wymagane obligatoryjnie od Wykonawców .....	12
2. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę .....	12
3. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).....	12
Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	14
1. Wymagania dotyczące wadium.....	14
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert.....	16
Rozdział XII. Otwarcie ofert .....	16
Rozdział XIII. Badanie ofert .....	17
Rozdział XIV. Przestanki odrzucenia ofert.....	17
Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert).....	19
Rozdział XVI. Zawarcie umowy.....	20
Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania .....	21
Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania.....	22
Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	22
Rozdział XX. Postanowienia końcowe .....	23
Załącznik nr 1 – Formularz oferty.....	24
Załącznik 1A do Formularza Oferty .....	27
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia .....	28
Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych .....	30
Załącznik nr 4 – Wykaz osób .....	31
Załącznik nr 5 – Wzór umowy .....	32
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej .....	53

## Informacje ogólne

„Wodociągi Płockie” Spółka z o.o., 09-402 Płock ul. Harc. A. Gradowskiego 11 zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **„Modernizację układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku”**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień na roboty budowlane, inwestycyjne i remontowe, dostawy, usługi zlecane przez „Wodociągi Płockie” Spółka z o.o. stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu nr 12/1975/Z/2016 z dnia 25.01.2016r. zwanym w treści specyfikacji „Regulaminem” dostępnym na stronie internetowej Spółki: [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i spełnia wymogi określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ oraz dokumentacji technicznej (Opis Przedmiotu Zamówienia)

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 20.12.2019r.**

## Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich**):
  - 1.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze współników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji.
- 2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na § 8 ust. 7 i 8 Regulaminu Wewnętrznego. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich**):

2.1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców składających ofertę w formie spółki cywilnej aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, należy złożyć oddzielnie dla każdego ze wspólników, jak również dla samej spółki jako płatnika podatku od towarów i usług, a aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – dla każdego ze wspólników spółki cywilnej, jak również dla samej spółki, jeżeli jest ona płatnikiem składek.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale III, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale III, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.2) Złożyć oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.

- 3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz łączne doświadczenie**):

- 3.1) Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:
- a) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub modernizacji instalacji do dezynfekcji wody w Stacji Uzdatniania Wody o wartości minimalnej robót 1.000.000,00 zł. netto i wydajności stacji minimum 400 m<sup>3</sup>/h,  
oraz
  - b) jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji instalacji do dezynfekcji wody dwutlenkiem chloru w Stacji Uzdatniania Wody o wartości minimalnej zadania 500.000,00 zł. netto i wydajności stacji minimum 400 m<sup>3</sup>/h  
oraz
  - c) jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji instalacji do dezynfekcji wody podchlorynem sodu, wytwarzanym na miejscu w elektrolizerach w Stacji Uzdatniania Wody o wartości minimalnej zadania 500.000,00 zł. netto i wydajności stacji minimum 400 m<sup>3</sup>/h

**Powyższe warunki mogą być również wykazane w jednym zadaniu/umowie.**

**UWAGA:**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami, referencjami potwierdzającymi, że usługi /roboty te zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi lub roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, referencji potwierdzających ich należyte wykonanie.

- 3.2) Wykazać osoby i podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:
- a) **Kierownik budowy** – posiadający:
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych).
  - b) **Kierownik robót branży sanitarnej** – posiadający:
    - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - doświadczenie w kierowaniu robotami na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy budowie, przebudowie lub modernizacji instalacji do dezynfekcji wody w Stacji Uzdatniania Wody.
  - c) **Kierownik robót branży elektrycznej i AKPiA** – posiadający:
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych).

Jako posiadanie wymaganych uprawnień Zamawiający uzna uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., 1409 t.j.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do odpowiednio projektowania lub kierowania robotami w wymaganym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r. 1409 t.j.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

**Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień i doświadczenia.**

Zamawiający akceptuje zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65); w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład zespołu, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza.

Wymieniony powyżej skład zespołu ekspertów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie.

- 4) Posiadać odpowiednią sytuację finansową wykazując się posiadaniem w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe w wysokości co najmniej **500.000,00 PLN** lub posiadaniem zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **500.000,00 PLN**:

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:**

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej.

- 5) Złożyć oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

**UWAGA:**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zgodnie z § 9 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień. Dokumenty, o których mowa wyżej, są składane w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty wraz z tłumaczeniem na język polski.



## Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) O udzielenie zamówienia Wykonawca może się ubiegać:
  - a) Indywidualnie,
  - b) lub wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami.
- 2) Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum.
- 3) Wszystkie zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział V. Przygotowanie ofert

- 1) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy jakikolwiek załącznik nie dotyczy Wykonawcy, załącznik ten należy złożyć wraz z dokumentami ofertowymi z adnotacją „nie dotyczy” i opatrzyć go podpisem osób upoważnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz Wykaz cen zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 5) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
- 7) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty, w tym wszystkich załączników, były ponumerowane. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty i załączników były podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub też należycie ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia **„Przetarg nieograniczony na „Modernizację układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku” oraz „nie otwierać przed 15.03.2019r. godz. 12:00”**.
- 9) Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

- 11) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (powyższe jest zgodne z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05). Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią zawarte w ofercie informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz dokumenty rejestrowe.
- 12) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13) Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IX specyfikacji muszą być podpisane przez:
  - a) dotyczy Wykonawców indywidualnie składających ofertę: osobę/osoby uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/pełnomocników (w tym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty dokument wymieniony w rozdziale IX pkt 2 SIWZ).
  - b) dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum): osobę/osoby figurującą/e w dokumentach, o których mowa w rozdziale IX punkt 3 SIWZ.

## Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem podatku VAT.
- 2) Cenę oferty brutto winna obejmować wszystkie potrzeby i zobowiązania wymagające wypełnienia warunków Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia (Dokumentacji Technicznej).
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia tymczasowego odprowadzenia ścieków na czas prowadzonych robót, prowadzenia gospodarki odpadami, dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń, analiz laboratoryjnych, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z SIWZ i umowy, a także podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT.
- 4) Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

## Rozdział VII. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **60 dni od upływu terminu do składania ofert.**
- 2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.

- 4) Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a) w sprawach formalnych: Roma Trawczyńska; nr tel.: 24 364 43 30, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00 – 15:00;
  - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marcin Gańko; nr tel.: 24 364 42 71, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00 – 15:00.
- 2) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2.1) Zapytania te muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
  - 2.2) Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego na mniej niż **6 dni przed terminem składania ofert**.
  - 2.3) Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał (na ich wniosek i koszt) specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej i umieszcza treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej (<http://www.wodociagi.pl>). Udzielając wyjaśnień, Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
  - 2.4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 2.2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Wszelkie wprowadzone modyfikacje będą opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wodociagi.pl>). Wykonawcy, którzy wystąpili z wnioskiem przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie papierowej, o modyfikacji zostaną poinformowani pisemnie. Terminem powzięcia informacji o wprowadzeniu modyfikacji, wiążącym dla wszystkich Wykonawców, będzie termin opublikowania informacji o modyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu przewidzianego do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, określonego w pkt 2.2) niniejszego rozdziału (podstawą do obliczenia terminu na składanie tych wniosków jest zawsze pierwotny termin składania ofert).
- 6) W przypadku zmiany terminu składania ofert, termin/y ważności określone dla dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IX będą liczone od przedłużonego terminu składania ofert.
- 7) **Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Dlatego, przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie Zamawiającego (<http://www.wodociagi.pl>) folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych tam ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub modyfikacji treści specyfikacji**

**istotnych warunków zamówienia i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.**

## **Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców**

### **1. Dokumenty i oświadczenia wymagane obligatoryjnie od Wykonawców**

- 1) Wypełniony **Formularz oferty** (z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień), w treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do SIWZ.
- 2) Wyceniony Formularz **Wykazu cen**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik 1A** do Formularza Oferty,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - w treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 3** do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty ujęte w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
- 5) **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 8) Pozostałe dokumenty wymienione w **rozdziale III** niniejszej SIWZ.

### **2. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę**

W przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela jednorazowego pełnomocnictwa, do oferty należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa (lub jego poświadczoną notarialnie kopię lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów), które winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku pełnomocnictwa stałego, wystawionego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, do oferty można przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię tego dokumentu lub kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

### **3. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)**

3.1) Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są lub będą związani umową konsorcjum:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są lub będą związani umową konsorcjum, do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**, które

powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty w formie kopii poświadczonej notarialnie.

3.2) Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są związani umową spółki cywilnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są związani umową spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty w formie kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający dopuszcza również, zamiast oryginału ww. pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczonej kopii, złożenie przez przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej kserokopii aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego przedsiębiorcę - współnika spółki cywilnej, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

#### **UWAGA:**

- A. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 podpunkty: 1) – 8) z włączeniem referencji muszą być przedstawione w oryginale i podpisane przez osoby wymienione w rozdz. V pkt 7 SIWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby, o których mowa w rozdziale V.
- B. W przypadku dokumentów niewymagających podpisu, np. generowanych przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający nie wymaga potwierdzania ich podpisem Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osoby.
- C. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- D. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- H. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dostarczone przez Wykonawcę informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, oferty tych Wykonawców zostaną odrzucone i nie będą oceniane.
- I. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy z analizy załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu - wiedzy i doświadczenia wynikają wątpliwości, że przedstawione w nich zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu (dotyczy przypadku, gdy Zamawiający zażądał w rozdziale III SIWZ wykazania się realizacją zdefiniowanych tam robót budowlanych).

## Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 1. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **100.000,00 zł**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy uwzględnić zapis uwagi, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału.
- 2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do składania ofert wpłynie przelewem na konto Zamawiającego tj. „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o., 09-400 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11 **na rachunek w ING Bank Śląski: 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088**, z dopiskiem iż wpłata dotyczy wadium w postępowaniu na **Modernizację układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku**. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na ww. rachunku bankowym.

Zaleca się aby oryginał lub ksero dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) załączyć do składanej oferty. W przypadku dołączenia kserokopii dowodu wniesienia wadium (przelew) zaleca się by był potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe winny być wykonalne na terenie RP, samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia – dołączenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów. Muszą one wykazywać jakiego postępowania dotyczą, określać Wykonawcę, Beneficjenta gwarancji oraz Gwaranta, kwotę gwarancyjną i termin ich ważności, a także przesłanki skorzystania z nich przez Zamawiającego w niżej wymienionych okolicznościach tj. gdy: Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **UWAGA:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie zapisów SIWZ. W związku z tym w treści dokumentów wadialnych takich jak gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe nie należy przywoływać przepisów art. 46 ust.4a ustawy - Prawo zamówień publicznych (przypadki zatrzymania wadium) lecz należy przywołać zapisy wskazane w pkt 11 niniejszego rozdziału, w których opisane są okoliczności zatrzymania wadium.

- 5) Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty. Zaleca się by oryginał/y ww. dokumentu/ów był/y załączone do oferty w sposób umożliwiający przekazanie go/ich do depozytu Zamawiającego.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji i poręczeń winno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszyscy uczestnicy/członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego winni być wymienieni w treści gwarancji).

- 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

- 1) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych) pod rygorem utraty wadium i nie zawarcia z nim umowy.
- 2) Zabezpieczenie winno być wniesione przez Wykonawcę według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia, przedkładając Zamawiającemu stosowny wniosek/pismo.
- 4) Wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu należy dokonać przelewem bezpośrednio na konto Zamawiającego w **na rachunek w ING Bank Śląski: 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088** dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **Modernizację układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku.**
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być wystawione na Zamawiającego tj. „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., 09-400 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, oraz musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczeń winno być przedłożone Zamawiającemu najpóźniej w dacie podpisania umowy, natomiast wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone (najpóźniej w

- dacie podpisania umowy) bezpośrednio na rachunek Zamawiającego podany powyżej w pkt 4 niniejszego rozdziału. Gwarancje lub poręczenia winny być wystawione zgodnie z zapisem pkt.5 niniejszego rozdziału.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający:
    - a) dokona zwrotu części zabezpieczenia, stanowiącej równowartość 70% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa powyżej w pkt 1, w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
    - b) pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą równowartość 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa powyżej w pkt 1 i dokona jej zwrotu w 15 dnu po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 8) Data końcowego obowiązywania gwarancji bankowej(ych) lub ubezpieczeniowej(ych) wystawionej(ych) dla celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi za wady winna przypadać na 15 dzień, w którym zgodnie z umową wygasa rękojmi za wady.
  - 9) Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
  - 10) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 litera a) – d) niniejszego rozdziału.
  - 11) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 101 nie później niż do dnia **15.03.2019r. do godz. 12:00.**
- 2) Przyjmowanie ofert przetargowych przez kancelarię „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o. odbywa się w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.
- 3) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, oraz w miejscu innym niż wyznaczone w pkt 1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
- 4) Za terminowe dostarczenie oferty (w tym przez pocztę lub kuriera) w miejsce wyznaczone w pkt 1 odpowiada Wykonawca.
- 5) Na swój wniosek Wykonawca otrzymuje potwierdzenie złożenia oferty, zawierające termin jej złożenia, jej numer i tytuł postępowania.
- 6) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia, pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o. - pok. 101, do dnia **15.03.2019r. do godz. 12:00.**

## Rozdział XII. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2018r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, pokój 105.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W pierwszej kolejności Zamawiający dokona otwarcia ofert zapakowanych w koperty opatrzone napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.



- 6) Informacje, o których mowa w punktach 2 i 5, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **Rozdział XIII. Badanie ofert**

- 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w niniejszym rozdziale oraz zawartych w rozdziale XV pkt 8.
- 2) W toku badania ofert Zamawiający może:
  - a) wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
  - b) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) O poprawieniu omyłek wymienionych w punkcie 3 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona najpóźniej w piśmie informującym go o wyniku postępowania tj. o wyborze oferty lub o unieważnieniu, a jeżeli omyłka dotyczy ceny oferty – najpóźniej w terminie przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4).

### **Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert**

- 1) Zamawiający odrzuca oferty:
  - a) jeżeli są złożone przez Wykonawców, wobec których występują okoliczności wymienione w pkt 2) niniejszego rozdziału,
  - b) jeżeli są złożone przez Wykonawców wymienionych w pkt 3 ppkt a) – g) oraz w przypadkach określonych w pkt 3 ppkt h) – m).
- 2) O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać:
  - a) Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - b) Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - i) Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3) Oferty odrzuca się, jeżeli są złożone przez:
- a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń: o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niewystępowaniu przesłanek wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału lub innych wymaganych oświadczeń/dokumentów lub złożone oświadczenia/dokumenty zawierają błędy, a Zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
  - c) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub Wykonawcę, który nie wniósł wadium w przypadku wyboru jego oferty w wyniku wniesionego przez niego odwołania (zapis stosowany w przypadku gdy wniesienie wadium jest wymagane w rozdz. X SIWZ),
  - d) Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - e) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż 1 jedną ofertę jako indywidualny Wykonawca i wspólnie z innym/i Wykonawcą/Wykonawcami,

- f) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i/lub dokumentów lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
- g) Wykonawców, wobec których występuje/ą okoliczność/i wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału,
- oraz jeżeli:
- h) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII pkt 3) ppkt c),
- i) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- j) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- k) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- l) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- m) cena oferty negocjacyjnej złożonej przez Wykonawcę na podstawie zapisu rozdz. XV pkt 8 SIWZ i/lub ceny jednostkowe wynikające z tej oferty są wyższe niż w ofercie pierwotnie złożonej w postępowaniu,
- n) Wykonawca, który w wyniku negocjacji przeprowadzonych w oparciu o zapisy rozdz. XV pkt 8) złożył ofertę najkorzystniejszą, lecz nie dostarczył w określonym przez zamawiającego terminie formularza, o którym mowa w rozdz. XV pkt 8.6).
- 4) Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie, w terminie przekazania wykonawcom informacji o miejscu i terminie negocjacji, o których mowa w rozdziale XV pkt 8) SIWZ, a gdy odrzucona oferta jest jedyną złożoną w postępowaniu – w piśmie o unieważnieniu postępowania.

## Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty brutto (z podatkiem VAT): 100 %.**
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty nalicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt dla kryterium wyboru oferty, według następującej zasady:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena oferty z podatkiem VAT}}{\text{cena z podatkiem VAT ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

(w ofertach podlegających ocenie)

- 5) Ocenę końcową oferty stanowić będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę wg ww. wzoru. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 7) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**8) Negocjacje w sprawie cen złożonych ofert (w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia):**

- 8.1) W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przeprowadza z Wykonawcami negocjacje w sprawie cen ofert.
- 8.2) W przypadku jednej ważnej oferty (niepodlegającej odrzuceniu), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji lub w uzasadnionych przypadkach zaprosi Wykonawcę do złożenia tzw. oferty negocjacyjnej w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku co najmniej dwóch ważnych ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje, zapraszając Wykonawców do złożenia w określonym terminie tzw. ofert negocjacyjnych. W zaproszeniu zamawiający poda ceny złożonych ofert oraz termin składania i otwarcia ofert negocjacyjnych. Otwarcie ofert negocjacyjnych jest jawne.
- 8.3) Złożoną ofertę negocjacyjną wykonawca może zmienić bądź wycofać, na zasadach określonych w rozdziale V pkt 10. Podczas sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności otwarte zostaną oferty opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.4) Ceny ofert negocjacyjnych, złożonych w wyniku negocjacji, nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnie złożonych w postępowaniu. W przeciwnym wypadku oferta taka podlega odrzuceniu na podstawie zapisu rozdz. XIV pkt 3) ppkt 1).
- 8.5) W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie złożonych ofert negocjacyjnych oraz – jeśli je zastosowano - zgodnie z innymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej, określonymi w rozdziale XV pkt 2 SIWZ. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji, Zamawiający w celu oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę wskazaną w pierwotnej ofercie.
- 8.6) Jeżeli przedmiot zamówienia składa się z więcej niż jednej pozycji, Wykonawca, który w wyniku negocjacji złożył ofertę najkorzystniejszą, zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych od zakończenia negocjacji do dostarczenia formularza zawierającego ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu. Formularz winien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dopiero dostarczenie formularza będzie stanowiło podstawę do opublikowania ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 8.7) W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty, uzyskana w wyniku negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie rozdz. XVII pkt 2) ppkt a).

## **Rozdział XVI. Zawarcie umowy**

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, zawarta zostanie umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający zawiera umowę po upływie terminu na wniesienie ewentualnego odwołania, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 1):
  - a) nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3),
  - b) po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty lub zamieścił ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 3) Jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po jej wyborze.

- 4) O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Jednocześnie ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wodociagi.pl>).
- 5) Dodatkowo, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany pisemnie o terminie, miejscu i ewentualnych warunkach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, na przykład dotyczących przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszego rozdziału, wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Dopuszcza się również możliwość przesłania umowy do siedziby Wykonawcy w celu jej podpisania.
- 7) W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), najpóźniej w dniu wyznaczonym do podpisania umowy winni oni przedłożyć umowę regulującą swoją współpracę, tj. odpowiednio:
  - 7.1) **umowę konsorcjum**, która powinna określać m.in.:
    - a) wyszczególnienie Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę,
    - a) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
    - b) zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie, oraz wskazanie podmiotu, którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
    - c) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za: realizację umowy zawartej ze „Wodociągami Płockimi” Sp. z o.o., za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
    - d) oznaczenie czasu trwania umowy,
    - e) zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
    - f) Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
  - 7.2) **umowa spółki cywilnej**
- 8) Umowa Wykonawców występujących wspólnie, o której mowa w punkcie 7, winna być przedłożona w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jej wystawców. Jeżeli umowa nie zostanie przedłożona w terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
- 9) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale XVII.
- 10) Wykonawca najpóźniej w dacie podpisania umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
  - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami rozdziału X pkt. 2 SIWZ,
  - b) kserokopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z § 15, Załącznika nr 5 – Wzór Umowy.**

## Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) w przypadku wymienionym w rozdziale XV punkt 7), gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie:
  - a) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia,
  - b) bez podawania przyczyn unieważnienia – na każdym etapie postępowania.

- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia (wystąpili do zamawiającego z wnioskiem o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie papierowej) – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty w niniejszym postępowaniu – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- oraz publikuje stosowną informację na swojej stronie internetowej (<http://www.wodociagi.pl>). Dla Wykonawców terminem wiążącym o powzięciu informacji o unieważnieniu postępowania będzie termin opublikowania ogłoszenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego.

## **Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania**

- 1) W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (opinie biegłych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz składane uzupełnienia i wyjaśnienia) podlega udostępnieniu po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyniku postępowania.
- 2) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 3) Umowa jest jawna w zakresie swoich postanowień. Z jawności wyłączona jest realizacja umowy, chyba że Zamawiający zobowiązany jest udostępnić określone dane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Zamawiający nie ujawnia informacji zawartych w ofertach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Udostępnienie ofert, protokołu oraz zawartych umów dokonywane jest na pisemny wniosek zainteresowanego. Zamawiający wyznaczy zainteresowanemu miejsce i termin udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.
- 6) W przypadku żądania złożenia wzorów na potrzeby postępowania, zapisy punktu 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcom przysługuje prawo złożenia odwołania do Zamawiającego wobec decyzji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wodociagi.pl>), z zastrzeżeniem zapisu pkt 2.
- 2) Odwołanie na odrzucenie oferty przysługuje Wykonawcy wyłącznie w terminie pięciu dni od dnia otrzymania przez niego informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4).
- 3) Zamawiający rozpatrzy jedynie odwołanie, które wpłynie do Zamawiającego na piśmie (w oryginale), w terminie określonym w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału.
- 4) Wniesienie odwołania dopuszczalne jest wyłącznie przed zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia jego wniesienia.
- 6) Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone, wraz z uzasadnieniem.
- 7) Odwołanie nie przysługuje wobec czynności unieważnienia postępowania, dokonanej na podstawie zapisów rozdz. XVII:
  - a) pkt 1) ppkt b)
  - b) pkt 2.
- 8) Do czasu rozstrzygnięcia odwołania przez Zamawiającego, Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

9) Decyzja Zamawiającego, zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

## **Rozdział XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty****FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.,

09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11,

Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy pod nr. 0000040316;

NIP 774-23-69-968, REGON 610409926, wysokość kapitału zakładowego: 211 891 000,00 zł

**Przedmiot zamówienia: „Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku”****Niniejszą ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*
1.	
2.	

**Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów:**

Imię i Nazwisko:	
Adres:	
Nr. telefonu:	
Nr. faksu:	
Adres email:	

W związku z ogłoszeniem niniejszego postępowania oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem i wymogami Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**1. Cena oferty brutto z podatkiem VAT .....%**(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) **wynosi .....zł**

(słownie .....)

Cena oferty brutto została obliczona w sposób określony w rozdziale VI SIWZ i zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT.

**2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : do dnia 20.12.2019r.**



**3. Warunki gwarancji jakości:**

Ponosimy odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości przez okres **36 miesięcy** od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przekazania – przyjęcia do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

4. **Warunki płatności:** Należności wynikające z faktur VAT będą płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. **Termin związania z ofertą: Oferta jest ważna przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.**

6. Następujące części zamówienia powierzę / powierzymy Podwykonawcom.

Lp.	Rodzaj i zakres prowadzonych prac

Uwaga: W przypadku nie wypełnienia w/w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca sam wykona robotę budowlaną, objętą niniejszym zamówieniem.

7. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam/y, że jako Wykonawca (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Uwagi:

- 1) Termin „RODO” oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przedmiotowego postępowania,
- przedmiotowe zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na podstawie treści SIWZ oraz na podstawie złożonej oferty,
- otrzymaliśmy wszelkie konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty,

- warunki zawarte we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**Oferta zawiera ..... stron** – można wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca ponumeruje wszystkie strony oferty łącznie z załącznikami.

Data .....

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik 1A do Formularza Oferty

## Wykaz cen

Lp.	Zakres Nazwa dokumentacji	Nr tomu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Cena Razem
					PLN (netto)	PLN (netto)
Zagospodarowanie terenu						
1.	Sieci technolog. i wod-kan.	PW-00/TW	Ryczałt	1		
2.	Technologia i konstrukcje	PW-00/KB	Ryczałt	1		
3.	Linie kablowe na terenie SUW	PW-00/IE	Ryczałt	1		
4.	Plac dowozu i rozładunku HCl i NaClO <sub>2</sub>	PW-00/DR	Ryczałt	1		
Zagospodarowanie terenu. Razem:						
Budynek chlorowni – ob. 12						
5.	Architektura	PW-12/AR	Ryczałt	1		
6.	Konstrukcje budowlane	PW-12/KB	Ryczałt	1		
7.	Instalacje technologiczne	PW-12/TW	Ryczałt	1		
8.	Instalacje sanitarne wod-kan	PW-12/IS	Ryczałt	1		
9.	Instalacje sanitarne grzewczo - wentylacyjne	PW-12/CW	Ryczałt	1		
10.	Instalacje elektryczne	PW-12/IE	Ryczałt	1		
11.	Instalacje AKPiA	PW- 12/AKPiA	Ryczałt	1		
12.	Instalacje teletechniczne	PW-12/TT	Ryczałt	1		
13.	Instalacje kontroli jakości wody	PW-00/KJW	Ryczałt	1		
14.	Wykonanie prób i rozruchu w tym wszelkie badania i certyfikaty	ST/00	Ryczałt	1		
15.	Opracowanie dokumentacji powykonawczej, w tym również zarejestrowanie urządzeń w Urzędzie Dozoru Technicznego, uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie, opracowanie instrukcji bhp i ppoż. dla obiektu, opracowanie instrukcji rozruchu i eksploatacji, przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych, opracowanie instrukcji stanowiskowych	ST/00	Ryczałt	1		
Budynek chlorowni. Razem:						
Zagospodarowanie terenu + Budynek chlorowni. Razem:						
Podatek VAT:						
Ogółem z VAT:						

Data .....

.....  
 (Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej(ych)  
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, iż:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1-3 powyżej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się na zamówienia na podst. § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Wewnętrznego;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Data .....

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych****Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**Oświadczam(y), że** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałem (liśmy) niżej wymienione roboty/zadania:

Lp.	Nazwa zamówienia, Zakres zamówienia (podać krótki opis zakresu zamówienia potwierdzający spełnienie postawionego warunku)	Wartość zamówienia (z VAT)	Data i miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano roboty (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					
3.					

**UWAGA** – Wykonawca modeluje powyższą tabelę w zależności od tego w jaki sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument/referencje potwierdzający, że roboty budowlane zostały wykonane należycie. Zaleca się, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej:
  - a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
  - b) wskazanie Zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
  - c) wskazanie przedmiotu zamówienia,
  - d) wskazanie wartości zamówienia,
  - e) wskazanie daty wykonania zamówienia,
  - f) opinia zamawiającego stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone.
  - g) podpis przedstawiciela zamawiającego dla którego zostało wykonane dane zamówienie.
- 2) Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania zamówienia, powoduje nie zaliczenie do doświadczenia Wykonawcy danej roboty przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku gdy „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. jest podmiotem na rzecz którego usługi i roboty wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, referencji potwierdzających ich należyte wykonanie.

Data .....

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 – Wykaz osób****Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

**Oświadczam(y), że zamówienie wykonywać będą następujące osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz posiadające wymagane uprawnienia i doświadczenie:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykaz osób Ekspert	Kwalifikacje niezbędne do wykonywania zamówienia
1.		Kierownik budowy	Niniejsza osoba posiada: – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, – co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych).
2.		Kierownik robót branży sanitarnej	Niniejsza osoba posiada: – uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, – doświadczenie w kierowaniu robotami na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy budowie, przebudowie lub modernizacji instalacji do dezynfekcji wody w Stacji Uzdantniania Wody.
3.		Kierownik robót branży elektrycznej i AKPiA	Niniejsza osoba posiada: – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, – co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych).

**UWAGA:**

Wykonawca wypełnia tylko kolumnę „Imię i nazwisko”

Wymieniony powyżej skład zespołu ekspertów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w liczbie zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia. zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 3.2).

**Oświadczamy, że ww. osoby posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia i doświadczenie.**

Data .....

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 – Wzór umowy**

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

1. „Wodociągami Płockimi” Sp. z o.o. ul. Harcerza A. Gradowskiego 11, 09 – 402 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000040316, NIP 774 23 69 968, REGON 610 40 99 26, o kapitale zakładowym w wysokości 211 891 000,00 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1) Andrzeja Wiśniewskiego - Prezesa Zarządu
- 2) Krzysztofa Buczkowskiego - Wiceprezesa Zarządu

a

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 11 ust.8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., sporządzoną na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Nr sprawy: TPW/PN/7/2018) w oparciu o Regulamin wewnętrznego udzielania zamówień na roboty budowlane inwestycyjne i remontowe, dostawy i usługi zlecane przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Spółki nr 12/1975/Z/2016 r. z dnia 25.01.2016 r. o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy wykonać Roboty polegające na:
  - 1) wykonaniu Robót budowlanych polegających na **modernizacji układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku**,
  - 2) opracowaniu dokumentacji powykonawczej po zrealizowaniu Robót budowlanych.
  - 3) wykonanie prób i rozruchu, opracowanie instrukcji bhp i ppoż. dla obiektu, opracowanie instrukcji rozruchu i eksploatacji, przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych, opracowanie instrukcji stanowiskowych
  - 4) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie,
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w:
  - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącej integralną część Umowy;
  - 2) Ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część Umowy.
3. Integralną część Umowy stanowią:
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem cen, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,



- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy (harmonogram staje się integralną częścią Umowy z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu),
- 4) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 5) Polisa ubezpieczeniowa (staje się integralną częścią Umowy z chwilą jej dostarczenia Zamawiającemu na warunkach niniejszej umowy).

## §2 Definicje

1. Wyrażenia i skróty używane w niniejszej Umowie oznaczają:
  - 1) Wynagrodzenie – wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Robót budowlanych wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym lub gwarancyjnym w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości określonej w Umowie, na podstawie formularza Wykazu cen złożonego wraz z Ofertą przez Wykonawcę. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty realizacji wszystkich robót przygotowawczych, tymczasowych, pomocniczych, wszelkie naprawy, zagospodarowanie Terenu Budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, organizację ruchu, dozоровanie budowy, koszty zajęcia terenu, dokumentację powykonawczą oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 2) Oferta – pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
  - 3) Odbiór częściowy – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
  - 4) Odbiór końcowy – odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
  - 5) Odbiór ostateczny – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.
  - 6) SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zbiór informacji i dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy obejmujący w szczególności:
    - a) dokumentację projektową,
    - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – dokument przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru robót budowlanych,
    - c) informacje oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi na etapie ogłoszenia przedmiotowego zamówienia,
  - 7) Strony – oznacza Strony niniejszej Umowy (Zamawiający i Wykonawca).
  - 8) Umowa – oznacza niniejszą Umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 9) Wykonawca – Strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie ze SIWZ, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.
  - 10) Zamawiający – Strona Umowy zlecająca wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy oraz przekazania dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i kontynuowania realizacji Umowy, oraz do odebrania zrealizowanych robót i zapłaty umownego wynagrodzenia.
  - 11) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót budowlanych oraz geodezyjne pomiary powykonawcze.

2. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, w szczególności:
  - 1) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,
  - 2) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.,
  - 3) Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 1994 r.,
  - 4) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.,
  - 5) Normy branżowe.

### § 3

#### Zasady realizowania robót

1. Przedmiotem zadania jest: „**Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku**” tj. wykonanie robót budowlanych wynikających ze SIWZ, z polskimi normami, prawem budowlanym, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością oraz wszystkich prac, czynności i obowiązków niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, jakim jest realizacja obiektu budowlanego.
2. Wykonawca niniejszą Umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, do usunięcia wszystkich wad i usterek powstałych w okresie gwarancji lub rękojmi.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, SIWZ, wszelkie wątpliwości zostały mu wyjaśnione oraz, że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń, a w szczególności co do kompletności SIWZ i uznaje ją za wystarczającą podstawę do terminowego wykonania przedmiotu Umowy na wysokim poziomie jakości.
5. Wszelkie zmiany w realizacji robót, a w szczególności takie które niosą za sobą skutki finansowe, zmiana zakresu robót lub roboty dodatkowe, wprowadzenie materiałów, technologii nie wskazanych w SIWZ, materiałów i rozwiązań równoważnych muszą być uzgodnione z Inspektorem nadzoru i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową przed Zamawiającym i osobami trzecimi za wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę wskutek realizacji robót lub pozostające w związku z robotami wykonywanymi przez Wykonawcę lub któregośkolwiek z jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wskutek działania lub zaniechania, w trakcie całego okresu realizacji Umowy.

### § 4

#### Termin rozpoczęcia i zakończenia robót

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) Rozpoczęcie: do 30 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) Zakończenie: do 20.12.2019 roku
2. Termin realizacji poszczególnych elementów robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia określać będzie Harmonogram rzeczowo – finansowy (dalej: HRF) przedłożony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego, co nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### § 5

#### Obowiązki stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych materiałów i przy użyciu własnych urządzeń, albo nabytych na własny koszt i własnym staraniem, zgodnie ze

- SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami oraz do oddania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
  3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy w dniu podpisania umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony w układzie miesięcznym, musi być zgodny pod względem rzeczowym i finansowym z pozycjami Wykazu cen i zaakceptowany w terminie 3 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę.  
Harmonogram określać będzie w szczególności daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót wyszczególnionych we wszystkich pozycjach Wykazu cen, na żądanie Zamawiającego rozszerzenie szczegółowości o zakres Robót realizowanych w ramach poszczególnych pozycji Wykazu cen, wartość poszczególnych Robót zgodnie z wyceną poszczególnych pozycji Wykazu cen.
  4. Wykonawca zobowiązany jest na raz w miesiącu - nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, lub na żądanie Zamawiającego, aktualizować Harmonogram i przedstawiać go do pisemnej akceptacji Zamawiającemu. Aktualizacja nie wiąże się z koniecznością sporządzenia aneksu i nie może powodować zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy o ile jest zatwierdzony przez Zamawiającego. Brak harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy wykonawcy lub brak akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego może być podstawą rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiający nie dokona akceptacji Harmonogramu, w przypadku wystąpienia m.in. następujących braków bądź błędów w Harmonogramie, a w szczególności:
    - 1) harmonogram nie ujmuje całego zakresu przedmiotu Umowy,
    - 2) harmonogram jest niezgodny z Tabelą Przedmiaru Robót,
    - 3) harmonogram jest niezgodny z Umową,
    - 4) harmonogram nie dotrzymuje terminu wykonania przedmiotu zadania bądź Harmonogram nie daje gwarancji dotrzymania terminu wykonania, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy,
    - 5) w harmonogramie występują błędy rachunkowe na tyle istotne, że nie można dokonać prawidłowego powiązania etapów prac z wielkością finansową im przypadającą,
    - 6) harmonogram nie został podpisany bądź podpisany został przez osoby nieupoważnione,
    - 7) zaplanowane w harmonogramie terminy wykonania prac nie dają gwarancji wykonania robót budowlanych zgodnie z przyjętymi przez strony umowy założeniami oraz z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
  5. Obowiązkiem Wykonawcy jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) przejście Terenu budowy od Zamawiającego,
    - 2) prowadzenie Dziennika Budowy,
    - 3) terminowe wykonanie robót, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy,
    - 4) wykonanie robót zgodnie z postanowieniami Umowy, SIWZ, wszelkimi decyzjami oraz zgłoszeniami, zaleceniami Zamawiającego (Inspektora nadzoru), sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
    - 5) wykonanie badań laboratoryjnych, o ile takie są wymagane,
    - 6) wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, włączeń, zabezpieczeń i odbiorów technicznych wraz z uiszczeniem stosownych opłat,
    - 7) sporządzenie do dnia rozpoczęcia robót, na własny koszt Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
    - 8) dostarczenie kompletu materiałów i urządzeń niezbędnych dla realizacji Umowy,
    - 9) przekazywanie wykonanych elementów robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
    - 10) zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej wykonywanych robót,
    - 11) zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz

- istniejących instalacji i urządzeń wraz z uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót oraz zapewnienie czystości nawierzchni ulic sąsiadujących z terenem budowy, po których będą poruszały się jego pojazdy w trakcie prowadzenia robót,
- 12) zabezpieczenie dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub Podwykonawców,
  - 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - 14) usunięcie ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców,
  - 15) ochrona znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
  - 16) wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną i wodę oraz zlikwidowanie go po zakończeniu budowy,
  - 17) przestrzeganie i wypełnianie poleceń Zamawiającego (Inspektora nadzoru) poprzedzonych wpisem do Dziennika budowy,
  - 18) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  - 19) zgłaszanie Zamawiającemu oraz odpowiednim gestorom sieci (wraz z ich udziałem w odbiorach) wykonania robót zanikowych lub ulegających zakryciu zgodnie z ich warunkami,
  - 20) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom przebudowującym sieci gestorów („Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., zakład energetyczny itp), na podstawie spisane go protokołu lub notatki – w przypadku wystąpienia takiej okoliczności,
  - 21) zgłaszanie do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu,
  - 22) pisemne informowanie Zamawiającego o stanie swoich zobowiązań wobec podwykonawców, na żądanie Zamawiającego,
  - 23) przed przystąpieniem do robót, umieszczenie tablic informacyjnych zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
  - 24) przedkładanie na każde żądanie Zamawiającego atestów i wyników badań laboratoryjnych, o ile takie są wymagane,
  - 25) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan przestrzegania przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
  - 26) organizacja i uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, których termin i miejsce określi Zamawiający,
  - 27) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach w realizacji niniejszej Umowy,
  - 28) współpraca z Zamawiającym (Inspektorem nadzoru) oraz pozostałymi uczestnikami procesu budowlanego w celu prawidłowej realizacji Umowy,
  - 29) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w związku z prowadzoną działalnością,
  - 30) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- 31) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób na umowę o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 32) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia,
  - 33) w przypadku wystąpienia odkryć archeologicznych, pirotechnicznych lub innych zabezpieczenie terenu do czasu wyjaśnienia sprawy, poinformowanie odpowiednich służb; wszystkie koszty związane z tym faktem będą bezpośrednio obciążać Wykonawcę,
  - 34) po przejściu terenu budowy przed przystąpieniem do robót budowlanych wykonanie przeglądu sieci z ich gestorami i dostarczyć Inspektorowi Nadzoru kopie protokołów wraz z ewentualnymi uwagami z przeprowadzonych przeglądów,
  - 35) zastosowanie materiałów i urządzeń posiadających stosowne atesty, certyfikaty bezpieczeństwa i świadectwa zgodności. Należy dołączyć świadectwo jakości - certyfikat na znak bezpieczeństwa lub zgodności z normą, wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby, instrukcje użytkowania oraz opis montażu,
  - 36) dostarczenie w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy wszystkich dokumentów umożliwiających zgłoszenie o rozpoczęciu robót budowlanych do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
  - 37) przedstawienie co najmniej w terminie 14 dni przed wbudowaniem materiałów do akceptacji Zamawiającemu tj. Inspektorowi Nadzoru wniosków materiałowych z załącznikami tj. aprobatą techniczną, deklaracjami, opisem technicznym produktu itp.,
  - 38) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania umowy programu zapewnienia jakości (PZJ), w którym przedstawi zamierzony sposób wykonania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową.  
Program zapewnienia jakości winien zawierać:
    - a) organizację wykonania robót, w tym termin i sposób prowadzenia robót,
    - b) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
    - c) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
    - d) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
    - e) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robot,
  - 39) przed przystąpieniem do przeglądu technicznego kanalizacji sanitarnej i deszczowej należy wykonać inspekcję TV i załączyć płytę CD do protokołu odbioru,
  - 40) pełne pokrycie kosztów poboru energii elektrycznej i wody, ewentualnego pompowania wody z wykopów, wywozu gruzu, wywozu, wydanych decyzji na prowadzenie robót w pasie drogowym i utylizacji materiałów z rozbiórek.
  - 41) pokrycie wszelkich kosztów związanych z odtworzeniem nawierzchni oraz przywróceniem stanu pierwotnego terenu budowy w związku z wykonywanymi pracami.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) dostarczenie Dziennika budowy,
  - 2) przekazanie Terenu budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,

- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego robót,
- 4) odbiór częściowy robót (w tym robót zanikowych i ulegających zakryciu) w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia,
- 5) odbiór końcowy przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia,
- 6) odbiór ostateczny (pogwarancyjny),
- 7) zapłata za roboty wykonane w ramach niniejszej Umowy.

## § 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) z uwzględnieniem aktualnego podatku od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu obiektu do eksploatacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty budowlano-montażowe oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się wykonawca w § 3, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (obsługę geodezyjną, opłaty za zajęcia pasa drogowego, opłaty za wodę, energię, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki itp.), koszt ubezpieczenia inwestycji oraz należne podatki.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi do 90% Wynagrodzenia, za wykonane etapy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz na podstawie faktury końcowej na co najmniej 10% Wynagrodzenia po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.  
Podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonane etapy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowić będzie protokół odbioru wykonanych elementów robót zgodnych z pozycjami Wykazu cen, wystawiony przez Wykonawcę i potwierdzony przez Zamawiającego, inspektora nadzoru.  
Podstawę do wystawienia faktury końcowej za ostatni zrealizowany etap ujęty w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowić będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przekazanie – przyjęcie do eksploatacji przedmiotu umowy z wynikiem pozytywnym.
4. Wykonawca do każdej wystawionej przez siebie faktury dołączy dokumenty rozliczeniowe, świadczące o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy (o ile występuje) tj. uwierzytelnioną kopię polecenia przelewu bankowego wraz z uwierzytelnioną kopią faktury wystawionej przez Podwykonawcę dla Wykonawcy, bądź oświadczenie o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Podwykonawcy przy realizacji zamówienia, na dzień wystawienia faktury.
5. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 4 wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy.
6. Zapłata Wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. W przypadku dostarczenia faktury bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.

8. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawianą fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust.6 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust.3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 774 23 69 968
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT o następującym numerze identyfikacji podatkowej NIP: ..... W przypadku zmiany statusu Wykonawcy jako podatnika podatku VAT czynnego Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych od dnia zdarzenia.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podany na fakturze wystawionej do niniejszej umowy jest/nie jest\* rachunkiem rozliczeniowym, dla którego bank prowadzi rachunek VAT (zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe).

### **§ 7**

#### **Roboty dodatkowe**

1. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego niezbędnych do prawidłowego wykonania robót podstawowych na skutek okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, jeżeli:
  - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
  - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego alboZamawiający udzieli zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnego porozumienia.
2. Podstawą sporządzenia kosztorysu, dla robót dodatkowych jest zastosowanie cen jednostkowych w oparciu o zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu) ustalonych maksymalnie według średnich stawek wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania robót i wbudowania materiałów, przy czym w pierwszym rzędzie będą stosowane stawki dla Płocka, w ich braku dla Mazowsza, a w ich braku dla kraju. W przypadku braku cen SEKOCENBUD – wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.

### **§ 8**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca w trakcie realizacji zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca i Podwykonawca/y przed przystąpieniem do prac zleczanych Podwykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, szczegółowego zakresu i przedmiotu prac, które mają być wykonane przez Podwykonawcę/ów. Zgłoszenie winno obejmować co najmniej:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego - przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z Oferty Wykonawcy,
  - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy (termin nie dłuższy niż wynikający z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego),
  - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
  - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
  - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
  - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia dokonania terminu odbioru robót,
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie złoży na piśmie sprzeciwu wobec wykonywania zgłoszonych prac przez Podwykonawcę, uważa się, że wyraził zgodę na wykonywanie prac przez Podwykonawcę na warunkach określonych w zgłoszeniu.
  4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umowy zawartej z Podwykonawcą. Wykonawca nie ma prawa powierzać Podwykonawcy prac innych niż objętych zgłoszeniem bez uprzedniego zachowania procedury opisanej w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu.
  5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
  6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy/ów, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich przedmiotu oraz z art. 415 KC., art. 429 KC., art. 430 KC., i art. 474 KC.
  7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Wykonawcy.
  8. Za prace wykonane przez Podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca.
  9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu i zgodnie z art. 647<sup>1</sup>KC.
  10. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, wystąpi do Wykonawcy o niezwłoczne, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni stanowisko, co do przyczyn powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia Podwykonawcy i terminie jej uregulowania.
  11. Zamawiający nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wykazania przez Wykonawcę niezasadności takiej zapłaty.
  12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego powierzenia wykonywania prac Podwykonawcy.
  13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.



14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę wobec dostawców czy usługodawców.

## § 9

### Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami: częściowymi i końcową za poszczególne przedmioty odbioru zgodnymi z pozycjami Wykazu cen – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy, a także pisemnie w przypadku odbioru końcowego, o gotowości do odbioru wykonanych robót.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru:
  - a) częściowego robót, w tym robót zanikowych i ulegających zakryciu, w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia,
  - b) końcowego i ostatecznego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość Robót objętych Przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca, w ścisłej współpracy z Zamawiającym przeprowadzi rozruch („Próba Końcowa”), celem zbadania przez Zamawiającego jego właściwości. Po pozytywnym zakończeniu rozruchu technologicznego we wszystkich obiektach i udokumentowaniu osiągnięcia celów technologicznych sporządza się protokół zakończenia rozruchu, przekazujący całość obiektów i urządzeń do eksploatacji.
6. Pomyślne zakończenie Prób Końcowych, zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony, Protokołu Zakończenia Rozruchu.
7. Po zakończeniu prac (w tym również po spisaniu Protokołu Zakończenia Rozruchu) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości i zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Podstawę zgłoszenia gotowości odbioru stanowi stosowny zapis Kierownika Budowy w dzienniku budowy potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
8. Wykonawca w terminie wykonania Przedmiotu Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego wystąpi do Nadzoru Budowlanego z Zawiadomieniem o zakończeniu budowy obiektu budowlanego (a jeżeli będzie to niezbędne z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie) i uzyska zaświadczenie Nadzoru budowlanego o zgłoszeniu zakończenia budowy i nie wniesieniu sprzeciwu w drodze decyzji odnośnie przystąpienia do użytkowania (a jeżeli będzie to niezbędne uzyska prawomocną decyzję pozwolenia na użytkowanie).
9. Jeżeli Zamawiający do momentu uzyskania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, uzna, że Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane oraz brak będzie zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w zakresie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej Strony ustalą termin odbioru końcowego.
10. Jeżeli Zamawiający uzna, że Roboty objęte Przedmiotem Umowy nie zostały zakończone lub zgłosi zastrzeżenia odnośnie kompletności i prawidłowości Dokumentacji powykonawczej, a także gdy Wykonawca nie uzyska dokumentów, o których mowa w ust. 5, wówczas Strony uzgodnią termin zakończenia Robót lub uzupełnienia bądź poprawienia dokumentacji powykonawczej i ponownego wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego.
11. Za datę zakończenia Robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego.
12. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
13. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady Przedmiotu Umowy, wówczas:
  - a) jeżeli wady Przedmiotu Umowy dadzą się usunąć - Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad;

- b) jeżeli wady Przedmiotu Umowy nie dadzą się usunąć:
- Zamawiający może obniżyć Wynagrodzenie - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem;
  - Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy - jeżeli wady Przedmiotu Umowy uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
- c) jeżeli wady Przedmiotu Umowy dadzą się usunąć i nie uniemożliwiają eksploatacji oraz zakres ich nie stanowi podstawowego zakresu Robót wówczas możliwe jest sporządzenie listy wad lub usterek i wyznaczenie przez Zamawiającego terminu ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie obowiązywać będą zapisy § 12.
14. Strony sporządzą z każdej czynności odbioru protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru (zastrzeżenia).
15. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz zaproponować nowy termin odbioru Robót zakwestionowanych, jako wadliwych. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie, zgodnie z ust. 11 powyżej.

## § 10

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy jest ....., nr tel. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest kierownik budowy....., nr tel. ....który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowne do tego rodzaju robót – wymagane przepisami Prawa Budowlanego oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, a także działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Kierownik budowy zobowiązany jest do obecności na Terenie budowy każdego dnia realizacji robót.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Kierownika budowy na Terenie budowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby Kierownika budowy w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
5. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 2 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
8. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, strony zapewnią zastępstwo osób o odpowiednich kwalifikacjach.

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto (§ 6 ust. 1), w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w przypadkach opisanych w § 12 lub w przypadku bezzasadnego

- odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i/lub gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
    - 1) opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy (dotyczy terminów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości 0,1% w wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ponad termin określony § 4 ust. 1,
    - 2) opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji i /lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i/lub usterek; fakt usunięcia wad i/lub usterek musi być stwierdzony protokolarnie; do czasu sporządzenia protokołu uznaje się, że wady istnieją,
    - 3) przerwę w realizacji robót powyżej 7 dni za każdy rozpoczęty dzień przerwy (8 i kolejne kalendarzowe), o ile do przerwy dojdzie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1),
    - 4) opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu, o którym mowa § 5 ust. 3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto (§ 6 ust. 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - 5) opóźnienie w dostarczeniu Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), o którym mowa w § 5 ust. 5 w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - 6) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 8 Umowy – w wysokości 3.000,00 zł za każdy taki przypadek,
    - 7) każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na budowie Kierownika budowy – w wysokości 500,00 za każde takie zdarzenie,
    - 8) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% niezapłaconej należności brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
    - 9) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należytego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty, odrębnie w odniesieniu do każdego podwykonawcy,
    - 10) naruszenie obowiązku ubezpieczenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie,
    - 11) opóźnienie w przedstawieniu dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 30-32 we wskazanym przez Zamawiającego terminie w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie,
  3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 i 2 nie pokrywa poniesionej szkody to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionych przez siebie faktur, jak również z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy lub jej części w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy za roboty budowlane.

2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku zaistnienia jednego z poniższych zdarzeń:
  - 1) gdy nastąpi otwarcie likwidacji, zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy,
  - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 4) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
    - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
    - b) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z obowiązującym harmonogramem rzeczowo - finansowym albo Wykonawca wykazuje zwłokę ponad 14 dni w realizacji w stosunku do obowiązującego harmonogramu rzeczowo - finansowego i jest ryzyko, że nie ukończy ich w terminie,
    - c) bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego do kontynuowania robót,
    - d) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z Umową,
    - e) Wykonawca podzlecił całość robót lub ich część podwykonawcy lub wyraził zgodę na podzlecenie robót dalszemu podwykonawcy, pomimo braku zgody Zamawiającego,
    - f) Wykonawca narusza postanowienia § 16, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - g) Wykonawca nie dostarczył harmonogramu określonego w § 5 ust. 3, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - h) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu atestów, wyników badań, pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia na piśmie,
    - i) Wykonawca skierował do realizacji niniejszej Umowy osoby, na które Zamawiający nie wyraził zgody,
    - j) Wykonawca nie usunął wad i usterek w terminie ustalonym w protokole, o którym mowa w § 9,
    - k) Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 25% wynagrodzenia brutto,

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni, od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia/rozwiązania,
    - b) w przypadku nie sporządzenia przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji w terminie określonym w pkt 1, zostanie on sporządzony przez Zamawiającego; o terminie wykonania inwentaryzacji Wykonawca zostanie powiadomiony na 3 dni wcześniej,

- c) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony odstępującej/rozwiązującej Umowę z zastrzeżeniem tych zapisów umowy, kiedy to koszty zabezpieczenia pokrywa Wykonawca,
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy i wyszczególnione w protokole inwentaryzacji,
  - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór placu budowy, w terminie 7 dni od dnia zabezpieczenia terenu przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych wynikających z umowy.

### § 13

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na zakres robót objęty niniejszą Umową.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub zlecenie wykonania osobie trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem ich pokrycia z zabezpieczenia.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.
8. W okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania przeglądów gwarancyjnych.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy/rozwiązania Umowy, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem/rozwiązaniem Umowy.
10. W przypadku gdy koszty usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczą kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi, Wykonawca robót zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

11. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przez usunięcie wady należy rozumieć naprawę rzeczy wadliwej lub wymianę rzeczy na nową lub ponowne wykonanie roboty.

## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu podpisania Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % oferowanej ceny brutto tj. kwotę ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Kwota ..... tj. 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Kwota ..... tj. 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 zostaje pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Podlega ona zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru ostatecznego – pogwarancyjnego.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

## § 15

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony – pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
  - 1) terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
    - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego,
    - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
    - c) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

- d) zmian będących następstwem działań organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy,
  - e) zawieszenia Robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - f) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad czas wykonania przypisanych im czynności, o okres równy tej zwłoce,
  - g) wystąpienia robót dodatkowych, o ile wykonanie tych robót (zamówień) spowoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania,
  - h) zaistnienia sytuacji takich jak kolizje komunikacyjne powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy lub wstrzymania robót,
  - i) konieczność wprowadzenia zmian projektowych spowodowanych wystąpieniem istotnych wad dokumentacji projektowej,
  - j) w przypadku zaistnienia odmiennych od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka m.in.) skutkujące niemożliwością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych;
  - k) wystąpienie warunków atmosferycznych przez co najmniej 3 kolejne dni średniodobowej temperatury powyżej 35°C lub -15°C potwierdzone przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMGW) uniemożliwiającej prawidłowe zakończenie prac dokonane wpisem do dziennika budowy,
  - l) wystąpienia wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
- 2) zmiany zakresu przedmiotu Umowy spowodowane wystąpieniem robót dodatkowych,
  - 3) wynagrodzenia w przypadku:
    - a) wystąpienia robót dodatkowych,
    - b) ustawowej zmiany podatku VAT - zgodnie obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług oraz innych zmian przepisów prawa mających wpływ na wynagrodzenie.
  - 3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
    - a) opis zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) koszt zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia,
    - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin wykonania Umowy.
  - 4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego zakres i przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności musi być podpisany przez Zamawiającego i będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w ust. 1.
  - 5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 16 Ubezpieczenie

1. Wykonawca ma obowiązek zawarcia i utrzymania przez cały okres realizacji Umowy następujących umów ubezpieczenia:
  - 1) od odpowiedzialności cywilnej deliktowej Wykonawcy,
  - 2) od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej Wykonawcy,
  - 3) od wszystkich ryzyk budowy (CAR).
2. Wykonawca przedłoży Inwestorowi w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy kopie polis ubezpieczeniowych spełniających warunki Umowy potwierdzających fakt zawarcia przez Wykonawcę wyżej wymienionych umów ubezpieczenia, zaś kopie dowodów opłacenia stosownych składek Wykonawca ma obowiązek przedstawić Inwestorowi w ciągu 7 dni po wymagalnym terminie płatności określonym w polisie.
3. Suma ubezpieczenia od wszystkich ryzyk wymienionych w ust. 1 wynosić będzie nie mniej wartość brutto niniejszego kontraktu określonego w § 6 ust.1.

### **§ 17** **Przepisy końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz inne dotyczące podmiotu Umowy.

### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Wzór Gwarancji na roboty budowlane wykonane – załącznik nr 4



Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia ..... roku.

....., dnia ..... roku

### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz .....[oznaczenie Podwykonawcy],  
podwykonawcy .....[Wykonawca] przy realizacji  
inwestycji pod nazwą: „**Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody  
przy ul. Górnej 56B w Płocku**”

niniejszym oświadczamy, że ..... [Wykonawca] zapłacił  
reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność  
gospodarczą\* przysługującą jej/mnie\* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie  
rozliczeniowym od ..... do ..... [poprzedni okres rozliczeniowy] stanowiącą należne  
jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr ..... z dnia  
..... roku [Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą  
lub podwykonawcą a dalszym podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr ..... z dnia  
..... roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec  
Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> kc.

.....  
[Podpisy w imieniu Podwykonawcy]

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia ..... roku

....., dnia ..... roku

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*Zapisy opcjonalne:*

*I. Wersja z podwykonawcami:*

Działając w imieniu i na rzecz ..... [firma Wykonawcy],  
Wykonawcy inwestycji pod nazwą „**Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku**” niniejszym oświadczam, że:  
roboty objęte protokołem z dnia ..... załączonym do faktury nr ..... z dnia  
..... roku [oznaczenie faktury Wykonawcy] były wykonywane przez  
następujących podwykonawców:

- 1) .....
- 2) ..... (itd.)

Roszczenia ww. podwykonawców w kwocie..... nie są  
jeszcze wymagalne.

.....  
[podpis Wykonawcy]

*albo*

*II. Wersja bez podwykonawców:*

Działając w imieniu i na rzecz ..... [firma Wykonawcy],  
inwestycji pod nazwą „**Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku**” niniejszym oświadczamy, że:  
roboty objęte protokołem z dnia ..... załączonym do faktury nr ..... z dnia  
..... roku [oznaczenie faktury Wykonawcy] dotyczące ww. inwestycji nie były  
wykonywane przez Podwykonawców.

.....  
[podpis Wykonawcy]

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia ..... roku

....., dnia ..... roku

**WZÓR GWARANCJI**  
na roboty budowlane wykonane na podstawie

umowy nr ..... z dnia .....r.

udzielona przez:

- 1) ..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., reprezentowaną przez  
....., zwanym w dalszej części Wykonawcą,

na rzecz

- 2) „Wodociągami Płockimi” Sp. z o.o. ul. Harcerza A. Gradowskiego 11, 09 – 402 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000040316, NIP 774 23 69 968, REGON 610 40 99 26, o kapitale zakładowym w wysokości 211 891 000,00 zł zwaną w dalszej części Zamawiającym,

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca – gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot (roboty budowlane, instalacje, urządzenia, materiały) objęty umową nr ..... z dnia ..... r. na okres ..... miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót,
2. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 2.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej z tytułu nieusunięcia wad terminie, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 2 pkt 2 umowy, której dotyczy niniejsza gwarancja.
5. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania tego przedmiotu po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, zachowując jednocześnie prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

6. Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie gwarancji jakości, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4 i 5.

§ 2

Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych przy czym Wykonawca wskaże Zamawiającemu szczegółowo zakres wyłączeń z gwarancji.

§ 3

1. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
3. Nie ustalenie przez Wykonawcę przyczyn wad lub usterek lub nieusunięcie wady w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wykonania zastępczego przez innego wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4

1. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W tym celu Wykonawca wskazuje nr faksu ..... oraz adres e-mail ..... dostępny w godzinach pracy Zamawiającego. Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie rozpoczęcia pracy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 6 – Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ  
 dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
 „Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody  
 przy ul. Górnej 56B w Płocku”**

Informuję, że\*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w „**Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku**” prowadzonym przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w w „**Modernizacja układu dezynfekcji wody w stacji uzdatniania wody przy ul. Górnej 56B w Płocku**” prowadzonym przez „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

1. nazwa podmiotu.....

2. nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
 .....

Data .....

.....  
 (Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej(ych)  
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA\***

**Oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).**