

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.**  
**ul. Harc. A. Gradowskiego 11**  
**09-402 Płock, Polska**

**Nr tel: +48 24 364 42 00**  
**Nr fax: +48 24 364 42 02**  
**Adres internetowy: [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl)**

**Numer referencyjny JRP/FS/3/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz.759 z późn.zm.)

**Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu**  
**dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II”**  
**współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności**  
**w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013**

specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

- Projekt – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn.: *„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II”*
- Umowa – należy przez to rozumieć Umowę o świadczenie Usług podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Usług
- Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę o świadczenie usług określonych w Części III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)
- „Wykonawca” nazywany jest w SIWZ także „Inżynierem Kontraktu” i definicje te używane są zamiennie. Inżynier Kontraktu w myśl Warunków Kontraktowych FIDIC określany jest jako „Inżynier”
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia / „SIWZ” – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy Usługi
- Zadanie – część Projektu będąca przedmiotem odrębnego zamówienia
- Umowa z Wykonawcą – Pisemne porozumienie zawarte zgodnie z postanowieniami ustawy p.z.p. pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą na realizację Zadania
- Wykonawca robót budowlanych u.p.z.p. – oznacza firmę/osobę prawną wykonującą Zadanie na roboty
- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
11. Wadium.....	12
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.....	17
16. Zebranie Wykonawców.....	18
17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	18
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	18
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	18
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	19
21. Tryb otwarcia ofert.....	19
22. Zwrot ofert bez otwierania.....	19
23. Termin związania ofertą.....	19
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	20
25. Kryteria oceny ofert.....	20
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	20
27. Uzupełnienie oferty.....	21
28. Tryb oceny ofert.....	21
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	22
30. Odrzucenie oferty.....	22
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	22
32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
33. Unieważnienie postępowania.....	23
34. Środki ochrony prawnej.....	23
35. Podwykonawstwo.....	23
36. Zmiany do umowy i ich warunki.....	23
37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	24

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock

## 2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej 5 000 000 euro.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa pełnienia roli Inżyniera Kontraktu dla robót planowanych do realizacji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II” współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013. Pełnienie roli Inżyniera będzie się odbywać w oparciu o: WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY dla robót inżyniersko - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego przygotowanymi i opublikowanymi przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., drugie wydanie angielsko – polskie 2005r. (wersja SIDIR) oraz WARUNKI KONTRAKTOWE DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY – dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę opracowanych przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., drugie wydanie angielsko – polskie 2008r. (wersja SIDIR) . W zakres usług Inżyniera wchodzi również wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. 2010 nr 243 poz. 1623 t.j. z późn. zm.). Ponadto do obowiązków Inżyniera należeć będzie obsługa kontraktu w zakresie raportowania w związku z podpisaną umową o dofinansowanie projektu z Funduszu Spójności pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II”.

Zakres robót nadzorowanych przez Inżyniera obejmuje wykonanie:

**Zadanie A:** Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji systemu gospodarki ściekowej lewobrzeżnej części Płocka, poprzez likwidację oczyszczalni Góry i Radziwie, budowę przepompowni ścieków na osiedlu Góry wraz z przewodem tłocznym oraz budowę przepompowni ścieków na osiedlu Radziwie wraz z przewodem tłocznym pod dnem Wisły zapewniającym odprowadzenie ścieków do oczyszczalni Maszewo.

**Zadanie B :** Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Góry i Ciechomice.

Zarządzanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach ww. kontraktów będzie obejmowało również:

Organizację, koordynację, nadzór, monitoring, raportowanie, sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenie finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami instytucji pośredniczących, instytucji finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności, końcowe rozliczenie finansowe poszczególnych Zadań oraz całego przedsięwzięcia w imieniu Zamawiającego zgodnie z

wymaganiemi instytucji pośredniczących, instytucji finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności, mediacje i rozjemstwo w sporach, wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP).

### Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

<b>Główny przedmiot</b>	71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	71311000-1 Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej 71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne 71530000-2 Doradcze usługi budowlane 71540000-5 Usługi zarządzania budową 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

#### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania Umowy szacowany jest na 35 miesięcy, na który składają się:

- czas realizacji robót budowlanych - 21 miesięcy licząc od Daty Rozpoczęcia;
- okres zgłaszania wad – 12 miesięcy od chwili wydania Świadectwa Przejęcia;
- ostateczne rozliczenie kontraktu – 2 miesiące.

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany terminów realizacji kontraktów na roboty budowlane.

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**9.1. Wykonawca musi złożyć dokumenty określone przez Zamawiającego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**9.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

9.2.1. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; .

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

f) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 u.p.z.p i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może złożyć w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik) –Załącznik nr 2 do IDW.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24.ust.1 pkt.5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w par. 2 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r., Nr. 266, poz.1817) – zwane dalej: Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. składa dokumenty wymienione w § 4 ust.1 i 2 ww. rozporządzenia.

9.2.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- co najmniej dwie usługi, której przedmiotem było zarządzanie (w tym finansowe) i pełnienie nadzoru budowlanego dla kontraktu obejmującego budowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości min. 10 km, w tym budowa co najmniej dwóch pompowni sieciowych ścieków o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln PLN netto. Za usługę wykonaną zamawiający uzna taką, dla której zostało wydane Świadczenie Przejęcia lub dokument równoważny,
- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było zarządzanie (w tym finansowe) i pełnienie nadzoru budowlanego dla kontraktu obejmującego wykonanie sterowanego przewiertu horyzontalnego (HDD) o długości co najmniej 400m i średnicy przewodu tłoczego co najmniej dn 250mm. Za usługę wykonaną zamawiający uzna taką, dla której zostało wydane Świadczenie Przejęcia lub dokument równoważny,
- co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było zarządzanie (w tym finansowe) i pełnienie nadzoru budowlanego dla kontraktu obejmującego wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej o długości co najmniej 3 km obejmującej wykonanie co najmniej jednej przepompowni ścieków sanitarnych o wydajności co najmniej 20 m<sup>3</sup>/h.
- co najmniej jedną usługę o wartości minimum 500 000 PLN (netto tj. bez podatku VAT) zakończoną wydaniem Świadczenia Wykonania (lub dokumentem równoważnym) polegającą na zarządzaniu (w tym finansowym) i pełnieniem nadzoru budowlanego/inwestorskiego dla kontraktu na roboty budowlane.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzających spełnienie postawionego warunku, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, sporządzony według wzoru wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług stanowiącego **Załącznik nr 5** do IDW.

b) posiadać w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie średnie roczne zatrudnienie w wysokości co najmniej 10 osób i co najmniej 2 osoby personelu kierowniczego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników oraz personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IDW,

c) wskaże do wykonania niniejszego zamówienia osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1) **Ekspert 1 - Inżynier Rezydent**, posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi, prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi, w tym doświadczenie w pełnieniu co najmniej raz funkcji Inżyniera Rezydenta (inżyniera kontraktu) przy realizacji zakończonej inwestycji budowlanej w zakresie budowy sieci kanalizacji sanitarnej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln PLN netto.

Uwaga: Inżynier Rezydent nie może pełnić funkcji innego Eksperta.

2) **Ekspert 2 - Inspektor ds. rozliczeń**, posiadający:

- wykształcenie techniczne lub ekonomiczne
- minimum 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i w kontroli kosztów, umiejętność rozliczania robót budowlano-konstrukcyjnych, robót sieciowych, robót technologicznych i robót drogowych;

3) **Ekspert 3 – Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót konstrukcyjno - budowlanych lub nadzorze jako inspektor nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych;
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4) **Ekspert 4 - Inspektor nadzoru branży drogowej**, posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorze nad wykonawstwem dróg z nawierzchnią asfaltową
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5) **Ekspert 5 - Inspektor nadzoru branży sanitarnej**, posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót sanitarnych lub nadzorze jako inspektor nadzoru robót sanitarnych;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub inspektora nadzoru robót sanitarnych, dla co najmniej jednego zamówienia obejmującego wykonanie przewiertu horyzontalnego HDD pod dnem rzeki o długości co najmniej 700m i średnicy przewodu tłoczego co najmniej dn 250mm;



- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji oraz urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 6) **Ekspert 6 - Inspektor nadzoru branży sanitarnej**, posiadający:
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - minimum 5-letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót sanitarnych lub nadzorca jako inspektor nadzoru robót sanitarnych;
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub inspektora nadzoru robót sanitarnych, dla co najmniej jednego zamówienia obejmującego budowę sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej o długości co najmniej 3 km oraz wykonanie co najmniej jednej przepompowni ścieków sanitarnych o wydajności co najmniej 20 m<sup>3</sup>/h;
  - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych lub inspektora nadzoru robót sanitarnych, dla co najmniej jednego zamówienia na roboty, gdzie w zakresie zamówienia była budowa sieci kanalizacyjnej o długości minimum 10 km, w tym budowa co najmniej dwóch pompowni sieciowych ścieków (łącznie);
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji oraz urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 7) **Ekspert 7 – Inspektor nadzoru branży elektrycznej**, posiadający:
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - minimum 5-letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót elektrycznych lub nadzorca jako inspektor nadzoru robót elektrycznych;
  - doświadczenie w nadzorowaniu robót elektrycznych i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki (AKPiA) lub kierowaniu robotami elektrycznymi i AKPiA, dla co najmniej jednego zamówienia na roboty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej obejmującym wykonanie robót elektrycznych i/lub elektroenergetycznych dla co najmniej dwóch pompowni sieciowych ścieków;
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Jako posiadanie wymaganych uprawnień Zamawiający uzna uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., nr 243, poz.1623 t.j.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do odpowiednio projektowania lub kierowania robotami w wymaganym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r., nr 243, poz.1623 t.j.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

UWAGA: Nie możliwe jest łączenie funkcji kilku Ekspertów. Wszyscy eksperci kluczowi wymagani w ofercie winni posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku) oraz załączyć do wykazu oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Do obliczenia wartości finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.2.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

a) Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości, co najmniej **500 000 PLN**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć sprawozdanie finansowe albo jego część (rachunek zysków i strat), a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży- za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

b) posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **200 000 PLN**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w wymaganej wysokości;

c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN**. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczające jest złożenie polisy na wymaganą kwotę przez jednego z Wykonawców. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.2.3., Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **Załącznik nr 6** do IDW.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu wymienione w art. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2009r., Nr. 266, poz.1817).

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt.9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik podpisuje ofertę i załączone do niej dokumenty.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedstawienia umowy cywilno-prawnej, zawierającej w swej treści następujące postanowienia:
  - wskazanie celu gospodarczego jakim jest realizacja zamówienia;
  - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
  - wskazanie Pełnomocnika, prawa, obowiązki i uprawnienia (umocowanie Pełnomocnika dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur,

przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna);

- role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
- oznaczenie czasu trwania umowy- minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
- określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich;
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## 11. Wadium

### 11.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**10 000,00 PLN**

Słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN

### 11.2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn: Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie: „iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub „Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
- g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania z ofertą.

### 11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
64 1050 1139 1000 0023 5794 8088  
z dopiskiem „Wadium- Inżynier”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy załączyć do oferty.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
- 4) Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w ofercie Wykonawcy podczas publicznej sesji otwarcia ofert.

### 11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Warunkiem koniecznym i wystarczającym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert.

### 11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

### 11.6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26.ust.3u.p.z.p., nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25.ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **12.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu przed podpisaniem umowy.

### **12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn: Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1050 1139 1000 0023 5794 8088
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2. IDW. ( z wyłączeniem pkt.11.2.2.e oraz pkt.11.2.2.i IDW), a także wymóg, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i zyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego i będzie wymagalne w wysokości 10 % Ceny Ofertowej z VAT podanej w ofercie.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w formie gwarancji/ poręczenia, z uwagi na przedłużenie wykonywania Robót, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygasłoby przed ich zakończeniem, Inżynier na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu na okres przedłużenia Robót wskazany przez zamawiającego stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Te same obowiązki obciążają Inżyniera w razie kolejnych przedłużeń wykonywania Robót.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### **12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego Świadczenia Przejęcia dla najdłużej trwającego Kontraktu na Roboty.
- 2) Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji umowy na wykonanie usługi.

#### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **14.1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Odpowiednio opisaną kopertę ( paczki) zawierającą zmiany należy złożyć z dopiskiem „ZMIANA” w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę ( paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ ZMIANA Nr.”
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę ( paczkę) zawierającą wycofanie należy złożyć z dopiskiem „ WYCOFANIE” w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Powiadomienia o wycofaniu zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane. Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom.

#### 14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy jak A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy pod rygorem nie uwzględnienia tych zmian przez Zamawiającego.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)**. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

#### 14.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:



- 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
- 3) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
- 4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW **wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 5) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
- 6) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- **Załącznik nr 6.**
- 7) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału, odpisu notarialnego lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału, odpisu notarialnego lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 9) Dowód wniesienia wadium.
- 10) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW.

Pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

### **15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
  - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1

**Zamawiający prosi by (o ile to możliwe) przysyłać również wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji za pomocą poczty elektronicznej, w formie DOC. Ułatwi to i przyspieszy odpowiedź.**

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 15.2. Zmiany treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 4) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### 16. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

### 17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

#### Zakres merytoryczny:

Marcin Gańko - tel. (24) 364 42 23, fax. (24) 364 42 02

#### Zakres procedur przetargowych:

Roma Trawczyńska - tel. (24) 364 42 06; fax. (24) 364 42 02

### 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402, Płock, w sekretariacie (Sala nr 101) w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia:	03.04.2013r.	Do godz.	11:30
----------	--------------	----------	-------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402, Płock, Polska**  
**Oferta w postępowaniu na usługę: Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu dla projektu:**  
**Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II.**

Nie otwierać przed dniem: 03.04.2013 godzina 12:00

3) Na wewnętrznej kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402, Płock, Sala 105:

W dniu:	03.04.2013r.	O godz.	12:00 czasu lokalnego
---------	--------------	---------	-----------------------

## 21. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty(paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty(paczki) oznakowane dopiskiem „ ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert(paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje im niezwłoczne informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1 i 21.4 niniejszej IDW.

## 22. Zwrot ofert bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 23. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i zawierać należny podatek VAT. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*)
3. Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu Oferty.
4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów) dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**25. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena	100%	100 punktów

- 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W kryterium „cena” oferta otrzyma ilość punktów ( bez zaokrążeń, do dwóch miejsc po przecinku) wynikająca z działania:

$$C = (C_{\min} : C_i) \times 100 \quad \text{przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

<b>C</b>	<b>ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”</b>
<b>C<sub>min</sub></b>	<b>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert</b>
<b>C<sub>i</sub></b>	<b>Cena oferty badanej</b>

- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**26. Oferta z rażąco niską ceną**

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
  - a) który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 27. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 28. Tryb oceny ofert

### 28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 28.2. Sposób oceny zgodności z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### 28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie

wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **29. Wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści z art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

### **30. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie określonym zgodnie z 94 ust. 1 pkt.2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieści informacje podane w ust. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

### **32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  1. umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób podany w art. 27 ust. 2 u.p.z.p..
  2. umowa może być zawarta przed upływem terminu 10 dni w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 u.p.z.p..
  3. do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  4. umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
  5. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  6. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  7. okres realizacji umowy wskazany jest w Części II niniejszej SIWZ;

8. umowa podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p..
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.4. IDW

### **33. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p..
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej**

- 1) Zgodnie z treścią art. 179 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i n. u.p.z.p..
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 oraz w pkt. 34.2 są:
  - a) odwołanie (DZIAŁ VI, Rozdział 2, art.180 ÷ 198 u.p.z.p.),
  - b) skarga do sądu (DZIAŁ VI, Rozdział 3, art.198a ÷ 198g u.p.z.p.).

### **35. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### **36. Zmiany do umowy i ich warunki**

Przewiduje się możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany terminów realizacji kontraktów na roboty budowlane.
- b) zmiany obowiązującej stawki VAT.
- c) zmiany Ekspertów przedstawionych w ofercie w przypadkach określonych we wzorze umowy-część II IDW w pkt.16.

**37. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, którymi dysponuje/ będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz informacjami nt. ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług.
6.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

**Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu**

**dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II”  
współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

**2. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację (całości niniejszego zamówienia) wynosi:
  - ..... PLN
  - (słownie: ..... PLN)
  - plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN,
  - (słownie: ..... PLN)
  - co stanowi łącznie kwotę ..... PLN
  - (słownie: ..... PLN)

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Na cenę mojej (naszej) oferty składają się:

Pełnienie roli Inżyniera dla zadań:	Cena netto	podatek VAT	Cena brutto
<b>Zadanie A:</b>			
<b>Zadanie B:</b>			
<b>RAZEM:</b>			

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z terminem wyznaczonym przez Zamawiającego w pkt 8 IDW
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń [wzór umowy] przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia

### 3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

### 2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2010, nr 113 poz.759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II” współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2010, nr 113 poz.759.).

\*niepotrzebne skreślić

### 3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

### 2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści pkt. 9.2.2. b) IDW w okresie ostatnich **3 lat** przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników oraz następującą liczbę personelu kierowniczego\*:

l.p.	Rok	Liczba zatrudnianych pracowników	Liczba zatrudnianego personelu kierowniczego

### \*Uwaga:

W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy wykonawca (Partner) wskazuje ten okres.

### 3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, którymi dysponuje/ będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

**2. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, którymi dysponujemy/będziemy dysponować::

l.p.	Nazwa Eksperta	Imię i nazwisko	Wykształcenie Kwalifikacje/ Uprawnienia (zakres, numer)	Doświadczenie zawodowe				
				Nazwa inwestycji/ zakres usług,	Inwestor (dane kontaktowe)	Pełniona funkcja	Data pełnienia tej funkcji	
							od	do
1	Ekspert 1 - Inżynier Rezydent							
2	Ekspert 2 - Inspektor ds. rozliczeń							
3	Ekspert 3 – Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej,							
4	Ekspert 4 - Inspektor nadzoru branży drogowej							

5	Ekspert 5 - Inspektor nadzoru branży sanitarnej							
6	Ekspert 6 - Inspektor nadzoru branży sanitarnej							
7	Ekspert 7 – Inspektor nadzoru branży elektrycznej							

UWAGA: Wykonawca przedstawia według podanego powyżej wzoru informacje o osobach wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.

Do niniejszego wykazu załączono oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oświadczamy, że:

dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego wykazu,

nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób - Załącznik nr 6.

Podstawa do dysponowania tymi osobami:.....

### 3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług.

**1. ZAMAWIAJĄCY:****„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.**

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

**2. WYKONAWCA:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia (bez VAT)	Przedmiot zamówienia/ zakres zamówienia (podać krótki opis zakresu zamówienia potwierdzający spełnienie postawionego warunku)	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				początek (data)	zakończenie usługi (podać datę wydania Świadcstwa Przejęcia lub innego równoważnego dokumentu)		
..							
..							

**UWAGA :**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie. Zaleca się, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej
  - a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,
  - b) wskazanie zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
  - c) wskazanie przedmiotu zamówienia,
  - d) wskazanie wartości zamówienia,

- e) wskazanie daty wykonania zamówienia ,  
 f) opinia zamawiającego stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie,  
 g) podpis przedstawiciela zamawiającego dla którego zostało wykonane dane zamówienie.
2. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania zamówienia, powoduje nie zaliczenie do doświadczenia Wykonawcy danej usługi przez Zamawiającego.
3. Za usługę wykonaną zamawiający uzna taką, dla której zostało wydane Świadczenie Przejęcia/Wykonania lub dokument równoważny.

**3. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

adres: ul. Harc. A. Gradowskiego 11, PL09-402 Płock

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy – jako właściciel / wpisany w rejestrze / upoważniony na piśmie\*

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu)

Zobowiązuje się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez niżej wymienionego Wykonawcę:

### 2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

przy realizacji zamówienia: Pełnienia roli Inżyniera Kontraktu dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap II” współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 w zakresie:

1. udostępniania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania w/w zamówienia\*
2. wykorzystania zdolności finansowej\*

\* -niepotrzebne skreślić

### 3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data