



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
1.1. Kraj Beneficjenta:	3
1.2. Strony zaangażowane w Projekt:	3
1.3. Informacje ogólne o Projekcie	3
1.3.1. Lokalizacja:	3
1.3.2. Zakres zadania inwestycyjnego wchodzącego w skład projektu.	3
1.4. Definicje	4
2. CELE PROJEKTU	4
2.1. Cel ogólny	4
2.2. Cele bezpośrednie	4
3. ZAŁOŻENIA I RYZYKO	4
3.1. Założenia leżące u podstawy zamówienia	4
3.2. Ryzyko osiągnięcia celów zamówienia	5
4. ZAKRES USŁUG	5
4.1. Zakres zadań związany z pełnieniem funkcji Inżyniera	5
4.1.1. Wymagania ogólne i obowiązki Wykonawcy przy pełnieniu roli Inżyniera.	6
4.1.2. Zakres szczegółowy zadań Inżyniera	7
4.1.3. Zakres obowiązków Inżyniera po zakończeniu robót	11
4.1.4. Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem:	12
5. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE	12
5.1. Lokalizacja przedsięwzięcia	12
5.2. Okres trwania usługi	12
6. WYMAGANIA	13
6.1. Personel Inżyniera	13
6.2. Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu Inżyniera	13
6.3. Biuro i sprzęt Inżyniera	14
7. RAPORTOWANIE	14
7.1. Wymagania odnośnie raportów	14
7.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów	15
8. MONITORING I OCENA	15
8.1. Definicje wskaźników	15
8.2. Wymagania szczególne	15

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. Kraj Beneficjenta:

Rzeczpospolita Polska

1.2. Strony zaangażowane w Projekt:

1.2.1. Beneficjent Końcowy Projektu

Wodociągi Płockie Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock

1.2.2. Sektorowy Urzędnik Zatwierdzający (SUZ)

Odpowiedzialny przed Komisją Wspólnot Europejskich za realizację w imieniu Rządu RP.
Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

1.2.3. Instytucja Pośrednicząca w Zarządzaniu II szczebla – zwana dalej IPZ II

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa

1.2.4. Zamawiający

Wodociągi Płockie Sp. z o.o., adres: ul. H.A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock

1.2.5. Partnerzy współfinansujący Projekt

- Unia Europejska (w ramach Projektu Funduszu Spójności),
- Wodociągi Płockie Sp. z o.o.

1.3. Informacje ogólne o Projekcie

1.3.1. Lokalizacja:

Zasięg terytorialny przedsięwzięć nadzorowanych w ramach usługi obejmuje rejon miasta Płocka, województwo mazowieckie, Polska.

1.3.2. Zakres zadania inwestycyjnego wchodzącego w skład projektu.

Zakres robót nadzorowanych przez Inżyniera obejmuje wykonanie zadania:

„Przebudowa kolektora ściekowego „F” metodą bezwykopową”, w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”.

Zadanie polega na modernizacji sieci grawitacyjnej z wykorzystaniem technologii bezwykopowej:

- kolektora sanitarnego F o wymiarze J 1800/1200 na długości około 113,7 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 1500 na długości około 153,1 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 1400 na długości około 1532,2 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 1200 na długości około 1130,9 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 800 na długości około 815,1 m,
- modernizacji istniejącego uzbrojenia na kolektorze F tj. komory kanalizacyjne (97 szt.), włączenia odgałęzień bocznych.
- zagospodarowania terenu planowanej inwestycji i przywrócenie go do stanu pierwotnego.

Roboty w ramach tego zamówienia prowadzone będą zgodnie z Warunkami kontraktowymi FIDIC - Warunki Kontraktowe dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy, - dla Urządzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Inżynierskich i Budowlanych Projektowanych przez Wykonawcę opublikowanymi przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-

1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., drugie wydanie angielsko – polskie 2008r. (wersja SIDIR). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ (OPZ)

Szacowana wartość robót w ramach zadania wynosi: 18,0 mln PL netto.

1.4. Definicje

W dalszej części tekstu przyjęto następujące definicje:

„Projekt” – oznacza przedsięwzięcie: *Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap III* współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

„Inżynier” – oznacza firmę/osobę prawną, która jest zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania usług opisanych w tych materiałach przetargowych.

„Roboty” – oznacza stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (włączając projekty wykonawcze, urządzenia, sprzęt, które mają być dostarczone) dla osiągnięcia założonych celów Projektu.

2. CELE PROJEKTU

2.1. Cel ogólny

Celem nadrzędnym projektu jest uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka w zakresie oczyszczania ścieków i poprawy stanu środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Inwestycje wchodzące w niniejszy projekt, a mające na celu rozbudowę systemu kanalizacji sanitarnej oraz systemu oczyszczania ścieków będą zgodne z następującymi aktami prawnymi:

Dyrektywa 91/271/EEC –Dyrektywa Rady Europy 91/271/EEC dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych. Dziennik Urzędowy EC z 1991 r., L135.40, (17.12.1991).

Ustawa z 18 lipca 2001 r., Prawo Wodne, (tekst jedn.: [Dz.U. 2005 nr 239 poz. 2019 z późn. zm.](#)).

Planowane przedsięwzięcie jest zgodne z priorytetem Strategii Wdrażania Funduszu Spójności, tj. Poprawa jakości wód powierzchniowych, polepszenie jakości i dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia.

2.2. Cele bezpośrednie.

- Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu dla zadania zgodnie z zapisami Warunków Kontraktowych FIDIC „Żółta książka FIDIC”.
- Pełnienie obowiązków wynikających z zapisów FIDIC w okresie zgłaszania wad;
- Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z polskim Prawem Budowlanym Dz.U. 2006 nr 156 poz. 1118 z późn. zmianami);

Zadanie: „Przebudowa kolektora ściekowego „F” metodą bezwykopową”, w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”.

3. ZAŁOŻENIA I RYZYKO

3.1. Założenia leżące u podstawy zamówienia

- a) polityka ekologiczna państwa pozostaje stabilna;
- b) wymogi dotyczące wdrażania programu Funduszu Spójności tj. procedury i standardy wymaganych dokumentów są ustalone i pozostają niezmiennie w okresie kontraktowania i realizacji inwestycji;

- c) stały wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców regionu;
- d) Rząd Rzeczypospolitej Polskiej wspiera inwestycje umożliwiające postęp w osiągnięciu zgodności z celami ochrony środowiska;
- e) Zamawiający posiada zdolność finansową do realizacji Projektu.

3.2. Ryzyko osiągnięcia celów zamówienia

Zidentyfikowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów zamówienia:

- Opóźnienia w przygotowaniu i akceptacji dokumentacji przetargowej na zadania realizowane według warunków kontraktowych FIDIC,
- Przedłużająca się procedura przetargowa ze względu odwołania składane przez Wykonawców mająca wpływ na termin realizacji oraz upływający okres wydatkowania środków z Funduszu Spójności,
- Siły wyższe.

4. ZAKRES USŁUG

4.1. Zakres zadań związany z pełnieniem funkcji Inżyniera

a) pełnienie obowiązków Inżyniera

Poniższa tabela przedstawia dane o zadaniach na Roboty oraz zakładane terminy ich realizacji, dla których Wykonawca pełnić będzie obowiązki Inżyniera:

Pełnienie roli Inżyniera dla zadania:	Planowane podpisanie umowy na roboty	Przewidywany okres wykonywania robót ETAP 1 [miesiące]	Okres rękojmi i gwarancji jakości ETAP 2 [miesiące]	Czas trwania zadania włącznie z rękojmi i gwarancji jakości [miesiące]
Zadanie: „Przebudowa kolektora ściekowego „F” metodą bezwykopową”, w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”.	05.2015	7	36	43

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie zadaniem wymienionej powyższej tabeli. Jego rola obejmie co najmniej następujące czynności:

- Pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (monitoring i kontrola wykonania zadania na Roboty pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym);
- Organizacja i przewodniczenie codwutygodniowym naradom dotyczącym postępu robót, w których biorą udział przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Zadań stron;
- Organizacja narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni od dnia narady;
- Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umowy na Roboty;
- Kontrola terminowości realizacji kontraktu na roboty w ramach projektu;
- Utrzymanie bieżącej komunikacji i raportowania pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu włączając IPZ II, Zamawiającego, Komisję Europejską;
- Informowanie Zamawiającego, IPZ II o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia;
- Przygotowanie dokumentów rozliczeniowych dla zadania według wymogu IPZ II szczebla.
- Przygotowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń za roboty dla Zadania

pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją pośredniczącą II szczebla.

- Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w tym Zadaniu i/lub Zadaniu na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty (zgodnie z wymaganiami Warunków Kontraktowych FIDIC, procedur Programu Funduszu Spójności, Unii Europejskiej oraz Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

Inżynier musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z NFOŚiGW (jeśli niezbędne). Wymaga się ponadto krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli, pomiarów i prób: urządzeń, materiałów i wykonanych robót podczas procesu produkcji (u Wytwórcy). Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera.

b) Ponadto Inżynier Kontraktu będzie wspierał działania Zamawiającego w zakresie:

- monitoringu wskaźników rzeczowych i finansowych projektu,
- rozpoznawania ewentualnych problemów technicznych, finansowych i prawnych wraz z propozycjami działań zapobiegawczych i naprawczych,
- aktualizacji bazy danych, umożliwiającej systematyczne przygotowywanie obligatoryjnych raportów.
- Udziału w kwalifikacji kosztów (zgodność z Decyzją i wymaganiami Zamawiającego);
- Rzetelnego raportowania - Inżynier nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach;
- Bieżącego raportowania na podstawie własnej oceny;
- Monitorowania wymagań Decyzji np. kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót);
- Informowania o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia;
- Monitorowania i kontroli zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego

4.1.1. Wymagania ogólne i obowiązki Wykonawcy przy pełnieniu roli Inżyniera.

- a) Inżynier będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o: Warunki Kontraktowe dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy, - dla Urzędzeń Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Inżynierskich i Budowlanych Projektowanych przez Wykonawcę opublikowanymi przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., drugie wydanie angielsko – polskie 2008r. (wersja SIDIR) przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i IPZ II stosując się do ich zaleceń i obowiązujących rozporządzeń.
- b) W szczególności w stosunku do ww. Warunków Kontraktowych FIDIC:
 - Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty;
 - Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek części projektu, jakiegokolwiek Odcinka Robót innemu Wykonawcy;
 - Inżynier ma upoważnienie do aprobat koncepcji, projektów, technologii i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę w zakresie przewidzianym warunkami kontraktowymi; Inżynier ma obowiązek poszukiwania - identyfikacji błędów w Projekcie oraz interpretacji wpływu błędów na Projekt.

- Inżynier ma upoważnienie do wydawania poleceń wykonania zmian w każdej części Zadania na Roboty, w którym według jego opinii i zawodowego doświadczenia, jest to potrzebne lub właściwe, w zakresie przewidzianym warunkami kontraktowymi O powyższych zmianach informuje Zamawiającego celem akceptacji przed wydaniem polecenia.
- Inżynier będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie wykonywania jakiegokolwiek fazy kontraktu na roboty oraz przedstawia propozycje ich rozwiązania do akceptacji Zamawiającego.
- Inżynier będzie organizował pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby projektowanie, uzyskiwanie stosownych pozwoleń (tam gdzie to konieczne) oraz roboty wykonywane były zgodnie ze szczegółowym harmonogramem przedstawionym przez wykonawcę kontraktu;
- Inżynier zaopatrzy swoich ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4.1.2. Zakres szczegółowy zadań Inżyniera

Inżynier przed rozpoczęciem robót budowlanych zobowiązany w szczególności do:

- 1) zapoznania się z całą istniejącą dokumentacją techniczną i dokumentami dotyczącymi przedsięwzięcia, jakie są w dyspozycji Zamawiającego;
- 2) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu weryfikacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową
- 3) poinformowania Zamawiającego (w terminie 30 dni od przekazania przez Zamawiającego kompletu dokumentacji) o wykrytych nieprawidłowościach i brakach w dokumentacji, przedstawienia sposobu rozwiązania problemów oraz zalecenia wymaganych modyfikacji zapobiegających problemom z prawidłową realizacją inwestycji
- 4) przekazania Wykonawcom robót, w imieniu Zamawiającego, dokumentacji projektowych, pozwoleń na budowę, udostępnianie placu budowy w czasie zgodnym z harmonogramem realizacji
- 5) przygotowania odpowiednio wyposażonego zaplecza logistycznego dla Personelu Inżyniera Kontraktu położonego w Płocku m.in. z dostępem do telefonu, faxu, stałego łącza internetowego;
- 6) opracowania i wdrożenia odpowiedniego informatycznego systemu zarządzania Projektem, zapewniającego stały nadzór i kontrolę nad Projektem oraz jego realizacją w oparciu o dokumentacje przetargowe oraz harmonogram rzeczowy i finansowy oraz udostępnienie systemu pracownikom wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) weryfikowania i zatwierdzania planów zapewnienia jakości robót (PZJ) Wykonawców robót;
- 8) przygotowania wzorów dokumentów rozliczeniowych dla Wykonawców robót (harmonogramy rzeczowo-finansowe, plany płatności itp.) w porozumieniu z Zamawiającym;
- 9) wystawienia poleceń rozpoczęcia robót (powiadomienie Wykonawców robót o dacie rozpoczęcia robót);
- 10) sprawdzania prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty wszelkich wymaganych zabezpieczeń finansowych, polis ubezpieczeniowych, gwarancji oraz praw własności;
- 11) opiniowania/zatwierdzania (w zależności od Warunków Ogólnych i Szczególnych Kontraktu) Projektu Budowlanego w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w Kontrakcie na Roboty;

Inżynier na etapie budowy zobowiązany jest między innymi do:

- 1) utrzymania przez cały czas wykonywania zamówienia odpowiednio wyposażonego zaplecza logistycznego dla Personelu Inżyniera Kontraktu położonego w Płocku m.in. z dostępem do telefonu, faxu, stałego łącza internetowego;
- 2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 3) pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z odpowiednimi Warunkami Kontraktowymi FIDIC;
- 4) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w Kontrakcie na Roboty, niezbędnych do jego realizacji;
- 5) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami programów funkcjonalno-użytkowych, specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowych oraz praktyką inżynierską;
- 6) monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu na Roboty harmonogramami i zdefiniowanymi przez Zamawiającego wskaźnikami;
- 7) administrowania Kontraktem na Roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy Robót;
- 8) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 9) wydawania Wykonawcy Robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
- 10) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Inżyniera;
- 11) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzenia robót;
- 12) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty;
- 13) opiniowania/zatwierdzania (w zależności od Warunków Ogólnych i Szczególnych Kontraktu) dokumentów przedłożonych przez Wykonawców w zakresie podwykonawstwa,
- 14) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
- 15) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 16) organizowania oraz przewodniczenia w uzgodnionym terminie, stosowanie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację Kontraktu na Roboty oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni od dnia narady;

- 17) uczestniczenia w innych naradach i wyjazdach z Wykonawcą Robót, Zamawiającym oraz innymi zaangażowanymi stronami (m.in. NFOŚiGW, MŚ, MRR), na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją Projektu;
- 18) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych;
- 19) wydawania Poleceń Zmian zgodnie z FIDIC i z uwzględnieniem Prawa Zamówień Publicznych oraz dokonywania weryfikacji ich wyceny (negocjacje z Wykonawcą);
- 20) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych,
- 21) opiniowania/zatwierdzania (w zależności od Warunków Ogólnych i Szczególnych Kontraktu) materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z zapisami Kontraktu na Roboty, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych certyfikatów;
- 22) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 23) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 24) zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 25) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 26) opiniowania/zatwierdzania (w zależności od Warunków Ogólnych i Szczególnych Kontraktu) Dokumentów Wykonawcy Robót, w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w Kontrakcie na Roboty;
- 27) zalecania sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy
- 28) sprawdzenia i opiniowania/zatwierdzenia (w zależności od Warunków Ogólnych i Szczególnych danego Kontraktu) przygotowanych przez Wykonawcę Robót kompletnych dokumentacji powykonawczych;
- 29) dokonywania weryfikacji obmiaru wykonanych robót;
- 30) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 31) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
- 32) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu na Roboty;
- 33) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót dodatkowych lub zamiennych;
- 34) rekomendowanie i weryfikacja wyceny robót dodatkowych i zamiennych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych w porozumieniu z Zamawiającym
- 35) Przygotowanie Protokołów Konieczności dla robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych wraz z protokołami „Negocjacji Cen”; oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie m.in. na potrzeby NFOŚiGW, MŚ, MRR;
- 36) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł BHP,
- 37) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 38) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;

- 39) sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawiania Przejściowych Świadczeń Płatności lub innych dokumentów będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę Robót;
- 40) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 41) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 42) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- 43) rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia przez którąś ze stron procesu inwestycyjnego;
- 44) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów FS narzucone m.in. przez NFOŚiGW, MŚ, MRR;
- 45) przygotowania raportów i sprawozdań wymaganych przez procedury wdrażania Projektów FS;
- 46) brania udziału w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i Kontraktem na Roboty, a także w kontaktach z mieszkańcami miasta i gminy;
- 47) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu m.in. mieszkańców, wydawanie poleceń i zaleceń Wykonawcy w celu minimalizacji tych utrudnień;
- 48) pełnienia funkcji mediatora i rozjemcy w sporach - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktu na Roboty;
- 49) prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu na Roboty i aktualizowania szacunku ich końcowej wartości na podstawie wniosków Wykonawcy oraz weryfikacja i opiniowanie/zatwierdzanie (w zależności od Warunków Ogólnych i Szczególnych Kontraktu) Planów Płatności;
- 50) analizy ryzyka w zakresie nadzorowanego Kontraktu na Roboty;
- 51) ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy;
- 52) wspierania działań Zamawiającego poprzez:
 - udział w kwalifikacji kosztów (ocena zgodności z Decyzją i Wytycznymi, Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym) oraz świadczenie asysty przy sporządzaniu odpowiedzi na pisma m.in. NFOŚiGW, MŚ, MRR;
 - pilnowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w Kontrakcie na Roboty;
 - rzetelne raportowanie - Inżynier nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach;
 - monitorowanie wymagań Decyzji np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót);
 - informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia;

- rozpatrywanie wniosków i roszczeń mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego;
- 53) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych powyżej, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty (zgodnie z wymaganiami Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami polskiego prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego, procedurami Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących - IPZ I i II szczebla);

Powyższe obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczą również zamówień dodatkowych i uzupełniających udzielonych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych dotychczasowym Wykonawcom robót budowlanych.

Zgodnie z zapisami warunków szczególnych kontraktu na roboty, od Inżyniera wymaga się uzyskania każdorazowo aprobaty Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących klauzul tych Warunków Kontraktu:

- | | | |
|-------------|------|-----------------------------------------|
| a) klauzula | 2.1 | [Prawo dostępu do Terenu Budowy] |
| b) klauzula | 3.2 | [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera] |
| c) klauzula | 4.4 | [Podwykonawcy] |
| d) klauzula | 8.4 | [Przedłużenie Czasu na Ukończenie] |
| e) klauzula | 8.8 | [Zawieszenie Robót] |
| f) klauzula | 8.11 | [Przedłużone zawieszenie] |
| g) klauzula | 9.2 | [Opóźnione próby końcowe] |
| h) klauzula | 10.3 | [Zakłócanie Prób Końcowych] |
| i) klauzula | 13 | [Zmiany i korekty] |
| j) klauzula | 14.9 | [Wypłata Kwoty Zatrzymanej] |
| k) klauzula | 17.4 | [Następstwa Ryzyka Zamawiającego] |
| l) klauzula | 19.4 | [Następstwa Siły Wyższej] |

4.1.3. Zakres obowiązków Inżyniera po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót budowlanych na wniosek Wykonawcy Robót Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadczenie Przejęcia.

Ponadto Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Dokumentacji Powykonawczych oraz dokona ich sprawdzenia pod warunkiem dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz innymi przepisami prawa. Inżynier również sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

W Okresie Zgłaszania Wad do zadań Inżyniera będzie należało m.in.:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót;
- 4) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawców Robót;
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadczenia Płatności;

- 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- 9) wystawienie Świadcstwa Wykonania;
- 10) wnioskowanie po wystawieniu Świadcstwa Wykonania o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania.

4.1.4. Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem:

- Zapewnienie prawa dysponowania terenem, na którym będą prowadzone roboty w ramach zadania przewidzianego projektem;
- Przekazania Inżynierowi następujących dokumentów:
 - Wniosku o wsparcie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności;
 - Dokumentację geologiczno – inżynierską – w języku polskim;
 - Kompletne materiały Przetargowe dla zadania na Roboty w jęz. polskim,
 - Kompletna dokumentację projektową wraz z kopią pozwolenie na budowę.
 - Wszystkie wymagane decyzje i aprobaty właściwych Organów i Władz w języku polskim o ile istnieją,
- Przygotowanie „Placu budowy”, w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy Wykonawcy,
- Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach,
- Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych zadania,
- Zapewnienia wsparcia i wyjaśnień ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych wykonanych przed podpisaniem umowy z wykonawcą,
- Dostarczenia Inżynierowi listy osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych przy realizacji Projektu.

5. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE

5.1. Lokalizacja przedsięwzięcia

Projekt będzie realizowany na terenie Miasta Płocka.

5.2. Okres trwania usługi

Termin wykonania Umowy szacowany jest na łączny okres 45 miesięcy, na który składają się:

- czas realizacji robót budowlanych - 7 miesięcy licząc od Daty Rozpoczęcia;
- okres rękojmi i gwarancji jakości - 36 miesięcy od chwili wydania Świadcstwa Przejęcia do czasu wydania Świadcstwa Wykonania;
- ostateczne rozliczenie kontraktu - 2 miesiące po wykonaniu usługi Inżyniera Kontraktu – zgodnie z § 5 umowy.

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie przypadku zmiany terminów realizacji kontraktu na roboty budowlane. Faktyczny termin wykonania zależy od postępowania na wybór wykonawców robót w ramach Projektu. Zakładany harmonogram pełnienia obowiązków Inżyniera dla zadania został podany w p. 4.1.

6. WYMAGANIA

6.1. Personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel.

Inżynier dla wykonania swoich obowiązków jako Inżyniera dla zadania na Roboty ustanowi zespół ekspertów obejmujący inżynierów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonego zadania i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z polskimi przepisami Polskiego Prawa Budowlanego oraz w zgodzie z postanowieniami decyzji pozwoleń na budowę.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

Wykonawca winien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania zadania. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji inwestycji.

Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia projektu i wykonania umowy na Roboty (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach (n.p. drogowo/mostowej, uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. automatyki, ekspert p/poż., inżynier materiałowy, specjalista ds. ochrony placu budowy, administratorzy, informatycy, sekretarki, kierowcy itp.). Ponadto Inżynier dla wypełnienia warunków kontraktu musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji zadania (w przypadku podmiotu zagranicznego). Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w cenie oferty.

Personel Inżyniera zobowiązany jest do obecności na placu budowy wedle potrzeb. Inżynier Rezydent zobowiązany jest do stałej obecności na placu budowy.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego.

6.2. Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu Inżyniera

W okresie trwania zadania Inżynier na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w Płocku i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej:

- koszty administracyjne zatrudnienia ekspertów, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem ekspertów Inżyniera,
- transport lokalny na plac budowy,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6.3. Biuro i sprzęt Inżyniera

Inżynier założy i będzie utrzymywał przez cały czas trwania zadania biuro w Płocku, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całego zadania.

Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii, telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Nie przewiduje się dostarczania, żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera w ramach Kontraktu na Roboty. Koszt, wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Inżyniera i są traktowane jako wliczone w cenę ofertową. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia od ognia i kradzieży poniesie Inżynier.

7. RAPORTOWANIE

7.1. Wymagania odnośnie raportów

Inżynier dostarczy następujące raporty podczas realizacji projektu:

- Raport Wstępny, w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy, uwzględniający m.in. uwagi i komentarze dotyczące dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego oraz metodykę wykonania usług;
- Raporty miesięczne zawierające (składane w ciągu 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy):
 - podsumowanie głównych działań Inżyniera w tych okresach i listę zaangażowanych w tym okresie ekspertów;
 - szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego,
 - postęp robót i ich zgodność (lub niezgodność) z czasowym harmonogramem czynności zapobiegawcze i/lub korygujące (jeśli się pojawią), analiza procentowa wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do dnia bieżącego,
 - informację o technicznych i formalno-prawnych problemach i przedsięwziętych działaniach mających na celu ich przezwyciężenie, wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawie wpływu na termin zakończenia,
 - opis postępu prac budowlanych w oparciu o wskaźniki postępu i stanu finansowego zadania;
 - harmonogram Robót i przepływów finansowych na następny okres sprawozdawczy oraz przysze okresy sprawozdawcze.
- Raport Końcowy z wykonania Kontraktu na Roboty - w terminie do 30 dni po zakończeniu prac i wydaniu Świadczenia Przejęcia;
- Raport Końcowy z realizacji Umowy na Usługi: złożony najpóźniej do 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Zamawiającego Świadczenia Wykonania.

Dodatkowo Inżynier zobligowany będzie do sporządzania wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego lub NFOŚiGW według obowiązujących wytycznych.

Szczegółowa zawartość, format, okresy przedkładania i adresaci, do których należy dostarczać Raporty, zostanie uzgodniona z Zamawiającym niezwłocznie po rozpoczęciu pełnienia obowiązków Inżyniera.

7.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów

Wszystkie raporty będą przedkładane do:

- Zamawiającego – w trzech (3) egzemplarzach w języku polskim oraz w wersji elektronicznej;

Raporty stanowiące podstawę płatności:

- Instytucji Pośredniczącej IPZ II – w jednym (1) egzemplarzu w języku polskim, oraz w wersji elektronicznej - po zatwierdzeniu treści raportów przez Zamawiającego

Format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego, IPZ II oraz KE będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającemu w terminie dwóch (2) tygodni od daty rozpoczęcia Zadania.

8. MONITORING I OCENA

8.1. Definicje wskaźników

Wskaźnikami osiągnięcia celu postawionego w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia są:

- wykonanie czynności, prac w celu osiągnięcia Punktów Kontrolnych Projektu (Milestone),
- rzeczowy i finansowy postęp robót zawartych w Zadaniu na Roboty,
- zakończenie faz projektowych dla zadania w przewidzianym terminie.
- zakończenie Zadań na Roboty w odpowiednim czasie z odpowiednim skutkiem,
- zakończenie Robót ze spełnieniem założeń technicznych,
- postęp w realizacji celów określonych w Decyzji KE dla Projektu,
- nie przekroczenie budżetu.

8.2. Wymagania szczególne

Inżynier będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron, że działania podejmowane w ramach projektu są finansowane przez Program UE w ramach Fundusz Spójności. We wszystkich publikacjach i informacjach prasowych związanych z projektem a także podczas szkoleń, seminariów i konferencji Inżynier musi w bardzo wyraźny i widoczny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej w finansowaniu.

Wszystkie publikacje i informacje prasowe dotyczące działań wynikających z niniejszego zadania powinny zawierać wyraźną informację o finansowaniu przez UE oraz logo UE.

Wszystkie wymagania związane z wizualizacją udziału UE zostały określone w „Wytocznych w zakresie informacji i promocji” dotyczących Funduszy Europejskich lub innych odpowiednich obowiązujących.