



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

1. Informacje podstawowe	3
1.1. Projekt	3
1.2. Przedmiot zamówienia	3
1.3. Kraj Zamawiającego	3
1.4. Lokalizacja projektu.....	3
1.5. Przepisy, w oparciu o które realizowane są działania informacyjno-promocyjne.....	3
2. Informacje podstawowe dotyczące projektu	3
3. Podstawowe cele działań w ramach niniejszego zamówienia	4
3.3. Grupy docelowe	5
4. Ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia	5
5. Opis wymagań	5
5.1. Wymagania ogólne.....	5
5.2. Termin wykonania	5
5.3. Rodzaje wymaganych działań informacyjnych i promujących.....	5
5.3.1. Foldery	6
5.3.2. Ulotki informacyjne (składane).....	6
5.3.3. Materiały biurowe dla Jednostki Realizującej Projekt.....	7
5.3.4. Naklejki informacyjne.....	7
5.3.5. Kalendarz	7
5.3.6. Gadżety promujące.....	8
5.3.7. Strona internetowa.....	9
5.3.8. Współpraca z mediami	9
5.3.9. Materiały audiowizualne	11
6. Raportowanie	11
6.1. Wymagania odnośnie raportów.....	11
6.2. Wymagania szczegółowe	12

1. Informacje podstawowe

1.1. Projekt

„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap II”

1.2. Przedmiot zamówienia

Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap II” (POIŚ.01.01.00-00-300/12-00) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	79342200-5 usługi w zakresie promocji
Przedmioty dodatkowe:	79416000-3 usługi public relations
	79341200-8 usługi zarządzania reklamą
	79341000-6 usługi reklamowe
	92111210-7 produkcja filmów reklamowych
	92111250-9 produkcja filmów informacyjnych
	39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

1.3. Kraj Zamawiającego

Polska

1.4. Lokalizacja projektu

Gmina Płock, (powiat płocki, woj. mazowieckie)

1.5. Przepisy, w oparciu o które realizowane są działania informacyjno-promocyjne

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
- Wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, plan komunikacji POIŚ na lata 2007-2013,
- Zasady promocji projektów dla beneficjentów POIŚ 2007-2013, kwiecień 2012
Informacje dotyczące powyższych dokumentów znajdują się na stronie internetowej: <http://www.pois.gov.pl/>.

2. Informacje podstawowe dotyczące projektu

2.1. Opis projektu

Projekt realizowany jest w Polsce, na terenie województwa mazowieckiego w gminie Płock współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 1.1. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, I Osi

Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 54 909 967,26 zł.

W ramach Projektu realizowane będą następujące zadania:

- Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie osiedli Góry-Ciechomice
- Modernizacja systemu gospodarki ściekowej lewobrzeżnej części Płocka, w tym likwidacja oczyszczalni Radziwie i Góry, budowa przepompowni ścieków na osiedlu Góry wraz z przewodem tłocznym oraz budowa przepompowni ścieków na osiedlu Radziwie z przewodem tłocznym pod dnem Wisły zapewniającym odprowadzenie ścieków do oczyszczalni Maszewo
- Zakup samochodu specjalnego do czyszczenia sieci kanalizacyjnej, co przyczyni się do poprawnego funkcjonowania sieci kanalizacyjnej na terenie miasta, zarówno istniejącej, jak i wytworzonej w ramach Projektu.

3. Podstawowe cele działań w ramach niniejszego zamówienia

3.1. Cel ogólny

Ogólnym celem zadania jest spełnienie wymagań określonych przez:

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
- Wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, plan komunikacji POIiŚ na lata 2007-2013,
- Zasady promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013, kwiecień 2012

Informacje dotyczące powyższych dokumentów znajdują się na stronie internetowej: <http://www.pois.gov.pl/>.

3.2. Cele bezpośrednie

Działania informacyjne i promujące mają na celu:

- Zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ,
- Informowanie mieszkańców o korzyściach wynikających z przyłączenia do zbiorczej sieci kanalizacyjnej
- Promowanie Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap II” poprzez wskazanie pozytywnych efektów takich jak: poprawa stanu ekologicznego terenu objętego Projektem budowa nowoczesnej infrastruktury gminnej, poprawa jakości życia w gminie oraz promowanie udziału Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie
- Stworzenie strategii komunikacyjno - informacyjnej, która sprzyjałaby niwelowaniu konfliktów związanych z Projektem i kreowała korzystną percepcję społeczną wobec Projektu.

3.3. Grupy docelowe

Działania informacyjne i promujące kierowane są do następujących grup docelowych:

- Mieszkańcy Płocka
- Opinia publiczna,
- Media.

4. Ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

Ewentualnym zagrożeniem dla Umowy o świadczenie usług może być działanie siły wyższej tj. zdarzenie, którego ani Zamawiający ani Wykonawca nie mógł przewidzieć, któremu nie mógł zapobiec ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

Ryzyko wiąże się głównie z możliwością opóźnień w rozpoczęciu realizacji robót budowlanych, w związku z ewentualnymi odwołaniami wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a także z możliwością opóźnień w realizacji poszczególnych umów na wykonanie robót w ramach Kontraktów.

5. Opis wymagań

5.1. Wymagania ogólne

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług w zakresie informowania i promowania Projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko realizowanego przez Zamawiającego.

Wszystkie działania realizowane przez Wykonawcę odnośnie działań informacyjnych i promujących, dotyczących przedsięwzięcia współfinansowanego z Funduszu Spójności muszą być zgodne:

- ze Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013,
- z Księgą Identyfikacji Wizualnej 2007/2008 (załącznik nr 1 do Strategii),
- z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie Informacji i Promocji,
- z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, kwiecień 2012

UWAGA:

W przypadku zmian zapisów w powyższych dokumentach Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania działań informująco-promujących do wymogów wg zmienionych zasad.

5.2. Termin wykonania

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r. z uwzględnieniem terminów szczegółowych uwzględnionych w pkt. 5.3.

5.3. Rodzaje wymaganych działań informacyjnych i promujących

W ramach wymaganych działań informacyjnych i promujących Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących usług:

5.3.1. Foldery

Zaprojektowanie, opracowanie i wykonanie dwóch folderów:

- a) folder informacyjny o planowanej inwestycji - 1000 szt.,
Termin realizacji: 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.
- b) folder informacyjny, podsumowujący zakończoną inwestycję - 1000 szt.
Termin realizacji: 1 miesiąc przed datą zakończenia umowy, tj. 31.05.2015 r.

Zakres zadania obejmuje: opracowanie projektu graficznego folderów, zebranie informacji, opracowanie tekstu, wykonanie zdjęć, pełnokolorowy dwustronny druk 2000 szt. folderu (łącznie) w formacie A5, zszyty, o objętości min. 10 stron, na papierze kredowym min. 200 g/m², okładka 350 g, kolorystyka 4+4, lakier wybiórczy UV na całości 1/1, folia mat – okładka.

Treść i szata graficzna będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

5.3.2. Ulotki informacyjne (składane)

Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie ulotek informacyjnych oraz ich dystrybucję:

- a) ulotka informacyjna o planowanym przedsięwzięciu – 2000 szt.,
Termin realizacji: 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.
- b) ulotka informacyjna – postępy w realizacji inwestycji
Ulotka zostanie zaprojektowana, opracowana i wykonana w 3 edycjach aktualizujących (1000 szt. na każdą edycję),

Termin realizacji:

- pierwsza edycja - do 31 stycznia 2014 r.
 - druga edycja - do 31 lipca 2014 r.
 - trzecia edycja - do 31 stycznia 2015 r.
- c) ulotka informacyjna – informacje o zakończonym projekcie – 2.000 szt.

Termin realizacji: 1 miesiąc przed datą zakończenia umowy tj. 31.05.2015 r.

Opis ulotek:

- dwustronne,
- druk pełnokolorowy
- format A4 - składane na 3 części (składane na Z)
- papier kredowy o gramaturze min. 200 g/m², kolorystyka 4+4, lakier wybiórczy UV

Zakres zadania obejmuje:

- opracowanie projektu graficznego ulotek (w trzech wariantach do wyboru przez Zamawiającego)
- zebranie informacji, opracowanie tekstu, wykonanie zdjęć
- pełnokolorowy, dwustronny druk do 7000 szt. ulotek (łącznie),
- dystrybucję ulotek bezpośrednio do gospodarstw domowych objętych inwestycją
- dostarczenie do Zamawiającego
 - 1000 ulotek informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu
 - 500 ulotek (z każdej edycji) ulotek informacyjnych – postępy w realizacji inwestycji
 - 1000 ulotek informacyjnych informacje o zakończonym projekcie
- opracowanie projektu graficznego i wykonanie stojaków na ulotki oraz dostarczenie ich do Zamawiającego (10 szt.). Stojaki o rozmiarze ok. 125 cm wysokości, konstrukcja wykonana z aluminium, z 4 kieszeniami na ulotki z plexi, z poziomą tabliczką nad ulotkami do umieszczenia logotypów.

Termin realizacji: 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

Treść i szata graficzna będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

5.3.3. Materiały biurowe dla Jednostki Realizującej Projekt

Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie:

- Papier firmowy dla korespondencji JRP – 5000 szt.; gramatura 120, lakier wybiórczy, nieścieralny
- Wizytówki(dla 8 osób)– 500 szt., papier 350, full kolor, folia mat, lakier wybiórczy
- Teczki do dokumentów zamykane na gumkę - 500 szt., materiał: tektura, format A4+, gramatura 350, tekturowe, z 3 zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem
- Segregatory - rozmiar mieszczący dokumenty A4; szerokość grzbietu 50 i 75 mm. (w sumie 150 szt.), tłoczone logo, zapięcia metalowe – możliwość wpięcia dokumentów
- Płyty CD z nadrukiem logotypów w kopercie – 150 szt.
- **Termin wykonania** 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

5.3.4. Naklejki informacyjne

Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie:

1. Naklejki foliowe o wymiarach 7 cm x 5 cm – 20 szt., nieścieralne
Materiał: folia samoprzylepna
- **Termin wykonania** 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

5.3.5. Kalendarz

1. Kalendarz ścienny

Opracowanie projektu graficznego i wykonanie kalendarza.

Kalendarz ścienny wieloarkuszowy na rok 2014 i 2015 (12 arkuszy + okładka, na każdej stronie rysunek z bieżącym miesiącem oraz skrócone kalendarium z poprzednim i kolejnym miesiącem) 250 szt./rok (w sumie 500 szt.) - papier kredowy o gramaturze 175 g/m², kolorystyka 4+4, lakier wybiórczy UV na każdej stronie, o formacie B2, oprawa w spirale z zawieszką, druk pełnokolorowy. Okładka – folia mat, 350 g.

Termin wykonania: listopad 2013 r., listopad 2014 r.,

Wykonawca zorganizuje dwa konkursy plastyczne (w 2013 r. i 2014 r.) w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie miasta Płock o tematyce ekologii w zakresie wodno-ściekowym. Dwanaście najlepszych prac w każdym roku trwania konkursu będzie bazą do opracowania części graficznej kalendarza na lata 2014 i 2015. Laureaci konkursu zostaną nagrodzeni nagrodami, zakupionymi przez Wykonawcę.

W 2013 roku 12 szt. odtwarzaczy mp3 o następujących parametrach: pojemność min. 4 Gb, polskie menu, wygodna i intuicyjna obsługa, format kompresji mp3 WAV WMA.

W 2014 roku 12 szt. słuchawek nausznych, zamkniętych, przewodowych, z końcówką mini jack 3,5 mm., solidne, precyzyjne wykonanie, impedancja ok. 24. Ohm, pasmo przenoszenia ok. 21-18.000 Hz, skuteczność 108 dB, kabel min. 2 metry.

Wykonawca zaprojektuje, opracuje i wykona dyplomy za udział i zwycięstwo w konkursie dla każdego uczestnika w 2013 r. i w 2014 r. na ozdobnym tłoczonym papierze czerpanym w formacie A4 o gramaturze 150.

Nagrody będą wręczone przez Zamawiającego.

2. Kalendarz książkowy

Opracowanie projektu graficznego i wykonanie kalendarza.

Kalendarz książkowy na rok 2014 i 2015, 100 szt./rok (w sumie 200 szt.) w formacie A5, jeden dzień na jednej stronie, skrócone kalendarium każdego miesiąca bieżącego i kolejnego, notes teleadresowy oraz notatnik, papier o gramaturze min. 70g/m² w twardej okładce personalizowanej z grawerem znaków graficznych z logotypami (logo POIŚ, logo Zamawiającego, emblemat UE)

Treść i szata graficzna materiałów zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

5.3.6. Gadżety promujące

1. Wykonawca wykona **100 kompletów zestawów** promocyjnych stanowiących element wspierający promocję projektu współfinansowanego w ramach POIiŚ. Jeden zestaw promocyjny ma zawierać:

- a) składana torbę na materiały na zapięcie z ekologicznego materiału, z rączką, po złożeniu ma kształt portfela
- b) elegancki metalowy długopis oraz ołówek automatyczny w pudełku (ze znakowaniem laserowym),
- c) kubek termiczny wykonany ze stali nierdzewnej z zakręcaną pokrywką o pojemności 400 ml., trzymający ciepło od 3 do 4 godzin, z oznakowaniem
- d) pendrive (8 GB, z grawerem, interface USB min. 2.0, prędkość odczytu min. 22 MB/s),
- e) metalowa minilatraka z brelokiem z oznakowaniem
- f) wieszak na torebki z oznakowaniem z metalicznym wykończeniem i magnetycznym zamykaniem
- g) koszulkę polo z nadrukiem z krótkim rękawem, materiał niekurczliwy, 100% bawełna, (o rozmiarach 30 szt. XL, 40 szt. L, 30 szt. M)

2. Pozostałe materiały promocyjne :

- a) długopis (biodegradowalny, z grawerem dwustronnym), 1000 szt.
- b) puszka z nasionkami z oznakowaniem z ziemią zawierającą 6-8 nasion, 50 szt.
- c) pojemnik na długopisy wraz ze stacją pogodowa, wskazująca czas, dzień, datę i temperaturę, 50 szt.
- d) roll up (wielkość 90x200 cm, nadruk laminowany, jednostronny, w pełnych kolorze, mechanizm w kasecie) – 2 szt.

Materiały promocyjne muszą spełniać wymagania określone w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz pozostałe wymagania określone w punkcie 5.1. Wszystkie zaproponowane materiały w przedmiotowym opisie mogą być wykonane w oparciu o inne normy równorzędne.

Propozycje (jakość, rodzaj materiału, rozmiar) każdego elementu zestawu promocyjnego należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zaleca nawiązanie do aspektów ekologicznych; materiały biodegradowalne, pochodzące np. z recyklingu.

Termin wykonania: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5.3.7. Strona internetowa

Strona internetowa ma być modyfikowana na istniejącej już stronie Zamawiającego (www.jrp.wodociagi.pl). Informacje na stronie internetowej odnośnie projektu Wykonawca będzie aktualizował wraz z rozwojem projektu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Zamawiający zastrzega wymóg gotowości Wykonawcy na zamieszczenie informacji w ciągu 48 h od momentu zgłoszenia. Wymagane jest, aby adres internetowy z informacjami o projekcie był rozpowszechniany m.in. w publikacjach, folderach, ulotkach, informacjach prasowych.

W informacji o projekcie Wykonawca poda podstawowy zakres projektu, całkowity koszt projektu, wysokość dofinansowania przez UE ze środków funduszu, a także:

- cele i korzyści z realizacji projektu,
- kalendarium projektu,
- aktualności (wraz z zamieszczeniem zdjęć związanych z realizacją Projektu)

Grafika moderowana co do kolejności i czasu prezentowania oraz z dostępem dla Zamawiającego by dowolnie dodawać, wymieniać, usuwać niepotrzebne dane.

5.3.8. Współpraca z mediami

1. Prasa

- a) Opracowywanie, zredagowanie przez profesjonalistów i publikowanie w prasie lokalnej (2 szt.) i ogólnopolskiej (1 szt.) oraz na stronach internetowych np. gazet (2 szt.) artykułów sponsorowanych informujących o zakresie Projektu, w okresie trwania realizacji Projektu (maj 2014 rok) oraz po jego zakończeniu (czerwiec 2015).

Wielkość artykułu (min.1/2 strony gazety w tym zdjęcie, które zajmie nie więcej niż 25%). Treść artykułu będzie zatwierdzana przez Zamawiającego. Ilość artykułów w prasie 6 szt., ilość artykułów na stronach internetowych 4 szt.

Informacje prasowe należy oznaczać następującymi elementami:

1. emblemat Unii Europejskiej,
2. odwołanie słowne do Unii Europejskiej,
3. odwołanie słowne do Funduszu Spójności,
4. Logo POIiŚ (opcjonalnie hasło POIiŚ)
5. logo beneficjenta.

Informacja prasowa ma zawierać:

1. nagłówek – krótki tytuł,
2. akapit wprowadzający – streszczenie najważniejszych faktów (20-30 słów),
3. tekst- opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienie faktów, a nie opinii),
4. końcowe akapity – kontekst, cytaty, informacje ogólne.

Termin wykonania artykułów:

- a) pierwszy artykuł (w prasie lokalnej i ogólnopolskiej oraz na stronach internetowych) należy wykonać w trakcie realizacji robót budowlanych w terminie do 31.05.2014 r.
- b) drugi artykuł (w prasie lokalnej i ogólnopolskiej oraz na stronach internetowych) podsumowujący realizację inwestycji należy wykonać do dnia 30.06.2015 r.

2. Telewizja

Wykonawca opracuje przez profesjonalistów i przekaże do emisji w telewizji lokalnej – 3 spoty reklamowe dotyczące Projektu (czas trwania ok. 60 sekund) w ilości 3 pakiety (pakiet - 10 emisji).

- a) pierwszy spot należy wykonać na początku realizacji robót w terminie do 30.09.2013 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji.
- b) drugi spot należy wykonać w trakcie realizacji robót budowlanych w terminie do 30.06.2014 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji.
- c) trzeci spot podsumowujący realizację inwestycji należy wykonać do dnia 30.04.2015r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji.

Roboczą wersję (forma mieszana) należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji. Przygotowane spoty mają uwzględniać aspekt społeczny (cele i korzyści z realizacji projektu) oraz finansowy z uwzględnieniem dotacji. Treść wyemitowanego spotu zostanie przekazana Zamawiającemu w zarchiwizowanej formie na płycie DVD w ilości 3 egz. każdy.

3. Radio

Wykonawca opracuje przez profesjonalistów i przekaże do emisji w radiu regionalnym – 3 spoty reklamowe dotyczące Projektu (czas trwania ok. 60 sekund). Każdy ze spotów winien być emitowany w przeciągu 1 tygodnia (7dni) po 3 razy dziennie w terminach:

- a) pierwszy spot należy wykonać na początku realizacji robót w terminie do 30.09.2013 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie radia,
- b) drugi spot należy wykonać w trakcie realizacji robót budowlanych w terminie do 30.06.2014 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie radia,
- c) trzeci spot należy wykonać do dnia 30.04.2015r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie radia.

Przygotowane spoty mają uwzględniać aspekt społeczny (cele i korzyści z realizacji projektu) oraz finansowy z uwzględnieniem dotacji. Treść wyemitowanego spotu zostanie przekazana Zamawiającemu w zarchiwizowanej formie na płycie CD lub DVD w ilości 3 egz. każdy.

4. Spotkanie z mieszkańcami połączone z konferencją prasową z cateringiem

Zadaniem Wykonawcy będzie zorganizowanie przez profesjonalistów spotkania z mieszkańcami z udziałem zaproszonych dziennikarzy– termin ustalony z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- Wykonanie i rozesłanie zaproszeń – dla min. 50 osób,
- Wykonanie i rozplakatowanie ogłoszenia - zaproszenia mieszkańców aglomeracji Płocka do wzięcia udziału w spotkaniu – formatu A-4 w ilości min. 50 szt.-zaproszenie z emblematami określonymi w „Zasadach promocji projektów...” o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ
- Opracowanie i wydruk komputerowy informacji (z emblematami określonymi w „Zasadach promocji projektów...”, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ) dla uczestników składający się maksymalnie z 4 stron formatu A-4 zawierający:
 - program uroczystości
 - informacje o Projekcie
- Poprowadzenie konferencji
- Przygotowanie dla każdego uczestnika materiałów promocyjno-informacyjnych

- Opracowanie prezentacji audiowizualnej Projektu w formie prezentacji POWER POINT
- Zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego niezbędnego do przeprowadzenia spotkania
- Umieszczenie flagi Unii Europejskiej w miejscu spotkania. Na zaproszeniach, materiałach konferencyjnych i innych dokumentach należy umieścić podstawowe oznakowanie, zgodne z Wytycznymi.
- Zorganizowanie cateringu dla ok. 100 osób, który będzie zawierał:
 - wyposażenie niezbędne do obsługi: obrusy, serwis do kawy i herbaty, sztuce, talerzyki do ciasta, szklanki do zimnych napoi,
 - napoje i słodki poczęstunek: kawa, herbata, cukier, śmietanka w opakowaniach jednorazowych, 1 sztuka/os, woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l/os., 3 rodzaje ciastek (po 50 gram/os.) produkty wysokiej jakości.
 - usługę sprzątania.

Zaproszenia, ogłoszenia, informacje Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed planowanym spotkaniem. Spotkanie udokumentować 15 minutowym materiałem filmowym, który należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu na nośniku DVD w ilości 3 egz. oraz serią zdjęć – min. 20 szt.

Termin wykonania: do 31.11.2013 r.

5.3.9. Materiały audiowizualne

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania integralnej części całości usług przedmiotu zamówienia należeć będzie bieżące fotografowanie stanu realizacji Projektu oraz wydarzeń promocyjno – informujących wchodzących w skład realizacji Projektu, jak i archiwizacja wykonanych zdjęć na płycie CD lub DVD. Zamawiający zastrzega wymóg gotowości Wykonawcy na wykonanie zdjęć bieżących robót w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia potrzeby dokumentacji przebiegu robót. Wykonawca będzie przekazywał serie zdjęć na płycie CD raz na kwartał.

Materiał fotograficzny do wykorzystania przy ulotkach, prezentacjach multimedialnych etc. Wszystkie zdjęcia po selekcji przekazywane Zamawiającemu na płycie CD/DVD muszą mieć rozdzielczość min. 12 mpix (format JPG).

6. Raportowanie

6.1. Wymagania odnośnie raportów

Wykonawca będzie zobowiązany przygotowywać i przekazywać Zamawiającemu podczas realizacji zadania następujące raporty:

- Raporty kwartalne zawierające podsumowanie głównych działań Wykonawcy w tych okresach, termin przekazania Zamawiającemu - 7 dni po upływie kwartału kalendarzowego. Raport kwartalny z ostatniego kwartału nie będzie sporządzany.
- Raport końcowy zawierający pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji umowy, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, termin przekazania Zamawiającemu – 20 dni po wykonaniu całości zamówienia, jednak nie później niż do 15.06.2015 r.

- Dodatkowo Wykonawca zobligowany będzie do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą II Stopnia/Instytucję Wdrażającą (NFOŚiGW) .
- Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania, powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych przez niego Raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

Zasady sporządzania i zatwierdzania raportów:

- Forma i zawartość oraz terminy wykonania raportów muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej.
- Każdy z wymienionych raportów składany będzie do Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej.
- Ostateczną zawartość, szczegółowy format i odbiorców przedkładanych raportów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- Zamawiający zatwierdza złożone raporty zgodnie z Warunkami Umowy w sprawie zamówienia publicznego – cz. II SIWZ.
- Wykonawca będzie sporządzał dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający może wyznaczyć inny zakres i sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań służb i instytucji uczestniczących w procesie zarządzania Projektem.

6.2. Wymagania szczegółowe

Wszystkie działania promocyjno - informacyjne podjęte przez Wykonawcę muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedsięwzięcia z Funduszu Spójności.

Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w trakcie kampanii promocyjnej zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (siedziby JRP). Koszty transportu Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.