



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.**  
**ul. Harc. A. Gradowskiego 11**  
**09-402 Płock, Polska**

*Nr tel:* +48 24 364 42 00  
*Nr fax:* +48 24 364 42 02  
*Adres internetowy:*  
[www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl)

**Numer referencyjny JRP/FS/9/2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 t.j.)

**Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych  
dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta  
Płocka, etap I” współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu  
Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013**

specyfikacja niniejsza zawiera:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

Część II - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**Zatwierdził:**

.....  
(data i podpis)

---

**Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu  
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” dofinansowywanego ze  
środków Unii Europejskiej w ramach Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013**

**Spis treści**

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy .....	3
3. Tryb udzielania zamówienia .....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Zamówienia częściowe .....	3
6. Zamówienia uzupełniające .....	3
7. Informacja o ofercie wariantowej .....	4
8. Termin wykonania zamówienia .....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
11. Wadium .....	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	10
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. ....	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.....	15
16. Zebranie Wykonawców.....	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	16
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
20. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	17
21. Tryb otwarcia ofert.....	17
22. Zwrot ofert bez otwierania .....	17
23. Termin związania ofertą.....	17
24. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
25. Kryteria oceny ofert .....	18
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	18
27. Uzupełnienie oferty .....	19
28. Tryb oceny ofert.....	19
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	20
30. Odrzucenie oferty.....	20
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	20
32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	20
33. Unieważnienie postępowania .....	21
34. Środki ochrony prawnej .....	22
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	22
36. Podwykonawstwo.....	22
37. Wykaz załączników niniejszej IDW .....	22

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

ul. Harc. A. Gradowskiego 11

09-402 Płock, Polska

Tel. +48 024 364 42 00

Fax +48 024 364 42 02

Internet: [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl)

## 2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 t.j.) zwaną dalej „u.p.z.p.” poniżej kwot określonych w art.11 ust 8 ustawy u.p.z.p.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, z uwzględnieniem całego zakresu Projektu. Zamówienie obejmuje wykonywanie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu polegających na:

- a) Opracowywaniu materiałów promocyjno-informacyjnych w prasie, radiu, telewizji oraz w wersji papierowej,
- b) Opracowywaniu i publikowaniu artykułów i programów informujących społeczeństwo o zakresie prac, możliwych utrudnieniach, korzyściach oraz źródłach finansowania w prasie, radiu i telewizji,
- c) Prowadzeniu internetowej strony informacyjnej o Projekcie,
- d) Organizacji spotkania informującego o zakończeniu projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

## Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 79342200-5 usługi w zakresie promocji

Przedmioty dodatkowe: 79416000-3 usługi public relations

79341200-8 usługi zarządzania reklamą

79341000-6 usługi reklamowe

92111210-7 produkcja filmów reklamowych

92111250-9 produkcja filmów informacyjnych

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** realizacji zamówień uzupełniających.

---

Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu  
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” dofinansowywanego ze  
środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013

## 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całego zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2015 r. z uwzględnieniem terminów szczegółowych uwzględnionych w pkt. 5.3. OPZ.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.,
  - f) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku),
- 2) Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
  - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **50 000 PLN**,
  - b) osiągnął w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średni roczny obrót rozumiany jako przychód netto (bez VAT) ze sprzedaży w kwocie minimum **50 000,00 PLN**,
- 3) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt.10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich

- f) oświadczenie o należeniu bądź nie należeniu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r.o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. nr 50 poz.331 z późn.zm.) stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ

- g) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, przy czym nie jest wymagane złożenie tych dokumentów przez wszystkich Wykonawców, a jedynie od tego który spełnia dany warunek):

- posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **50 000,00 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy u.p.z.p., wymaga się przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym te podmioty posiadają rachunek.

- Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średni roczny obrót rozumiany jako przychód netto (bez VAT) ze sprzedaży w kwocie minimum **50.000,00 PLN**;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie finansowe albo jego część ( rachunek zysków i strat) a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające przychody netto ze sprzedaży – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.;

- h) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - Załącznik nr 3 do IDW.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. , polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym od Wykonawcy, określonym w pkt. 9.3) a), b), c), d), e), j).

- i) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. - Załącznik nr 2 do IDW. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
- j) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - Załącznik nr 4 do IDW.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.4)a),b),c) i e):

- a) pkt. 9.3a),b),c),e) – składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) pkt. 9.3d) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego, lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt.10 i 11 ustawy Pzp.
- c) Dokumenty , o których mowa w pkt. 1.a) i c), oraz pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem terminów określonych w pkt. 2.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. 9.3) g), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, tabela A z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 6) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt. 9. niniejszej IDW. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 7) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24.ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w art.3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r., Nr. 231) – zwane dalej: Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 10.1.  
Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę cywilno – prawną zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a. określenie celu gospodarczego,
  - b. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych w realizacji ww. zamówienia,
  - c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d. określenie podziału zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków konsorcjum przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
  - e. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## 11. Wadium

### 1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**10 000,00 PLN**

(słownie: dziesięć tysięcy złotych)

### 2) Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).



2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz na zasadach określonych w ustawie Pzp.,
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania z ofertą.

### 3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**ING Bank Śląski S.A**

**64 1050 1139 1000 0023 5794 8088**

2. Pożądane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez przepisy Prawa zamówień publicznych w formach, winno być dołączone do oferty w oryginale.

### 4) Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Warunkiem koniecznym i wystarczającym jest wpływ środków na rachunek Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert

### 5) Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.1 „Utrata wadium”.
2. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.

#### **6) Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli w czasie badania ofert, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dotyczące uzupełnienia oferty (pkt. 27 IDW), nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw w wymaganym terminie, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

#### **1) Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % Ceny Ofertowej z VAT podanej w ofercie,
2. Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

#### **3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji/poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2)2. IDW (z wyłączeniem punktu 11.2)2.e) IDW), a także wymóg, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i zyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony tj. Wykonawcę i Zamawiającego i będzie wymagalne w wysokości 10% Ceny Ofertowej z VAT podanej w ofercie.  
Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania nastąpi bezspornie i bezwarunkowo po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 u.p.z.
  7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.
- 14. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 1) Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  5. Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
  6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
  7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 u.p.z.p
  8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 & 1. : „, kto, w celu uzyskania dla siebie lub dla kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawiania wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty wraz z załącznikami również przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  10. Dane finansowe (wykazane w dokumentach finansowych, informacjach z banku) i wartości usług wyrażone w walucie innej niż PLN, zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2) Forma oferty.**
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu,

- wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  5. Z uwzględnieniem zapisów niniejszej IDW dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **3) Zawartość oferty.**

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej IDW
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji - złożone wg zasad podanych w pkt. 9.3)a).
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - złożone wg zasad podanych w pkt. 9.3)b)
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - złożone wg zasad podanych w pkt. 9.3)c).
  - e) Aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp. – złożona wg zasad podanych w pkt. 9.3)d).
  - f) Aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp. – złożona wg zasad podanych w pkt. 9.3)e).
  - g) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - złożona wg zasad podanych w pkt. 9.3)g)

- h) Część sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią badanej jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innego dokumentu określającego ten przychód- złożoną wg zasad podanych w pkt. 9.3)g)
- i) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3 do IDW
- j) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - załącznik nr 2 do IDW
- k) Oświadczenie Wykonawcy o braku powodów do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp.), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW
- l) Oświadczenie o należeniu /nie należeniu do grupy kapitałowej Załącznik nr 5 do niniejszego IDW
- m) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- n) Dowód wniesienia wadium.
- o) Inne wymagane dokumenty, niezbędne do wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, podane w pkt. 9.3) IDW.
- p) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**4) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

„tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

### **1) Wyjaśnianie treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1. Na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
  - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1

Zamawiający prosi by – o ile to możliwe – przysyłać również wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji za pomocą poczty elektronicznej, w formie DOC. Ułatwi to i przyspieszy odpowiedź.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **2) Zmiany treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
  - zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **16. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania

Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Marcin Gańko tel. 24 364 42 23
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Roma Trawczyńska 24 364 42 36

#### **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock w sekretariacie nr.101, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia: 09.12.2013 r.**

**do godz. 10:00**

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco (napis powinien być widoczny!):

***„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock***

***Oferta w postępowaniu na usługę pn.:***

***Prowadzenie działań promująco - informacyjnych***

***Nie otwierać przed dniem 09.12.2013 r.***

***godz. 10:30***

- 3) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Oferty odesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 18.1. IDW.

#### **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

##### **1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

##### **2) Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

##### **3) Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną



kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. Harc. A. Gradowskiego 11, 09-402 Płock, sala konferencyjna nr.105

**W dniu 09.12.2013 r.**

**o godz. 10:30**

## 21. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty(paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  1. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  2. informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje im niezwłoczne informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1 i 21.4 niniejszej IDW.

## 22. Zwrot ofert bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

## 23. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu Oferty.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ – Wzorce Umowy w sprawie zamówienia.
- 4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 25. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### **Cena - 100%**

- 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W kryterium „cena” oferta otrzyma ilość punktów (bez zaokrągleń, do dwóch miejsc po przecinku) wynikająca z działania:

$$C = (C_{\min} : C_i) \times 100 \quad \text{przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej

- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 26. Oferta z rażąco niską ceną

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy:
  1. który nie złożył wyjaśnień lub
  2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 27. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 28. Tryb oceny ofert

### 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 2) Sposób oceny zgodności z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### 3) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 3) ustawy Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **29. Wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### **30. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie określonym zgodnie z 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieści informacje podane w ust. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 5) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **32. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1. umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób podany w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp..
2. umowa może być zawarta przed upływem terminu tylko 5 dni w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
4. umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
5. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
6. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
7. okres realizacji umowy wskazany jest w Części II niniejszej SIWZ;
8. umowa podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie, polegających w szczególności na:
  - zmianie terminu zakończenia usługi przez Wykonawcę wynikającej ze zmiany terminu realizacji Projektu;
  - zmianie wynagrodzenia: w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie gdy wystąpią okoliczności, wydarzenia wyjątkowe lub nieprzewidziane, tj. takie, na które Strony nie mają wpływu, przed którymi Strony nie mogły się rozsądnie zabezpieczyć przed zawarciem umowy: których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć lub ich przewyciężyć, których nie można w istocie przypisać Wykonawcy, jakich nie był w stanie przewidzieć.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.5. IDW

### **33. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  2. złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej**

Zgodnie z treścią art. 179 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i n. u.p.z.p..

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 oraz w pkt. 34.2 są:

- a) odwołanie (DZIAŁ VI, Rozdział 2, art.180 ÷ 198 u.p.z.p.),
- b) skarga do sądu (DZIAŁ VI, Rozdział 3, art.198a ÷ 198g u.p.z.p.).

### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazują pisemnie, faksem i drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl)  
Adres poczty internetowej Zamawiającego: [mganko@wodociagi.pl](mailto:mganko@wodociagi.pl)

### **36. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o podwykonanie części zamówienia z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, ani nie zwiększy kosztów wykonania tego zamówienia. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

### **37. Wykaz załączników niniejszej IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3.	Załącznik nr 3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o należeniu /nie należeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

Na: „Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP/FS/9/2013

**1. Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.  
ul. Harc. A. Gradowskiego 11  
09-402 Płock

**2. Wykonawca:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. Osoba uprawniona do odbioru korespondencji od Zamawiającego:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia
- 2) Gwarantuję (jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 3) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
  - bez podatku VAT: ..... PLN (słownie..... PLN)
  - stawka podatku VAT: 23%
  - podatek VAT: ..... PLN (słownie..... PLN)
  - z podatkiem VAT: ..... PLN (słownie..... PLN)

Okres wykonywania usługi Promocji – od daty podpisania umowy do 15.09.2015 r. z uwzględnieniem terminów szczegółowych.

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Tabela z cenami za poszczególne elementy działań

Rodzaje wymaganych działań - numeracja odnosząca się do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ)	Cena netto (bez VAT)	Cena z VAT
Foldery – 5.3.1. (OPZ)		
Ulotki informacyjne (składane) – 5.3.2. (OPZ)		
Materiały biurowe dla Jednostki Realizującej Projekt – 5.3.3. (OPZ)		
Gadżety promujące – 5.3.4. (OPZ)		
Strona internetowa - aktualizacja – 5.3.5. (OPZ)		
Współpraca z mediami – 5.3.6. (OPZ), w tym:		
<i>Prasa</i>		
<i>Telewizja</i>		
<i>Radio</i>		
Spotkanie informujące o zakończeniu projektu – 5.3.7. (OPZ)		
Materiały audiowizualne – 5.3.8. (OPZ)		
<b>Razem:</b>		

- 4) Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW.
- 7) Składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>.*
- 8) Nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- 9) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje] zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

10) nie zamierzam(y) powierzać do wykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>4</sup>:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

### 5. Podpisy

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP/FS/9/2013

**1. Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.  
ul. Harc. A. Gradowskiego 11  
09-402 Płock

**2. Wykonawca:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr. 223, poz. 1655 oraz z 2008 r., Nr. 171, poz. 1058 z późn. zm):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: **Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013**

- a) Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.\*;
- e) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.

\* -niepotrzebne skreślić

**3. Podpisy**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do oddania dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP/ FS/9/2013

**1. Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.  
ul. Harc. A. Gradowskiego 11  
09-402 Płock

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy – jako właściciel / wpisany w rejestrze / upoważniony na piśmie\*

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu)

Zobowiązuje się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez niżej wymienionego Wykonawcę:

**2. Wykonawca:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przy realizacji zamówienia: **Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.**

W zakresie:

1. udostępniania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania w/w zamówienia\*
2. wykorzystania zdolności finansowej\*

\* -niepotrzebne skreślić

**3. Podpisy**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP/FS/9/2013**

**1. Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.  
ul. Harc. A. Gradowskiego 11  
09-402 Płock

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie: **Prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.**

**2. Wykonawca:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), że:**

-nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz 2008 r. nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

**3. Podpisy**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o należeniu /nie należeniu do grupy kapitałowej  
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP/FS/9/2013

**1. Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.  
 ul. Harc. A. Gradowskiego 11  
 09-402 Płock

**2. Wykonawca:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie:  
**Prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy - jako właściciel / wpisany w rejestrze / upoważniony na piśmie\*

.....  
 .....

(nazwa i adres podmiotu)

**OŚWIADCZAM(Y), że:**

- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej

\* -niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
 .....  
 .....

**3. Podpisy**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>