



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



CZEŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

1. Informacje podstawowe.....	3
1.1. Projekt	3
1.2. Przedmiot zamówienia	3
1.3. Kraj Zamawiającego	3
1.4. Lokalizacja projektu.....	3
1.5. Przepisy, w oparciu o które realizowane są działania informacyjno-promocyjne.....	3
2. Informacje podstawowe dotyczące projektu	3
3. Podstawowe cele działań w ramach niniejszego zamówienia.....	4
3.3. Grupy docelowe	5
4. Ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.....	5
5. Opis wymagań	5
5.1. Wymagania ogólne.....	5
5.2. Termin wykonania	6
5.3. Rodzaje wymaganych działań informacyjnych i promujących.....	6
5.3.1. Foldery	6
5.3.2. Ulotki informacyjne (składane).....	6
5.3.3. Materiały biurowe dla Jednostki Realizującej Projekt.....	7
5.3.4. Gadzety promujące.....	7
5.3.5. Strona internetowa.....	8
5.3.6. Współpraca z mediami	8
5.3.7. Materiały audiowizualne	11
6. Raportowanie.....	11
6.1. Wymagania odnośnie raportów.....	11
6.2. Wymagania szczegółowe	12

1. Informacje podstawowe

1.1. Projekt

„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I”

1.2. Przedmiot zamówienia

Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” (POIS.01.01.00-00-160/09-00) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, z uwzględnieniem całego zakresu Projektu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 79342200-5 usługi w zakresie promocji
Przedmioty dodatkowe: 79416000-3 usługi public relations
79341200-8 usługi zarządzania reklamą
79341000-6 usługi reklamowe
92111210-7 produkcja filmów reklamowych
92111250-9 produkcja filmów informacyjnych
39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

1.3. Kraj Zamawiającego

Polska

1.4. Lokalizacja projektu

Gmina Płock, (powiat płocki, woj. mazowieckie)

1.5. Przepisy, w oparciu o które realizowane są działania informacyjno-promocyjne

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- Wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, plan komunikacji POIiŚ na lata 2007-2013,
- Zasady promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013, kwiecień 2012 z autokorektą z dnia 25 lipca 2012 r.

Informacje dotyczące powyższych dokumentów znajdują się na stronie internetowej: <http://www.pois.gov.pl/>.

2. Informacje podstawowe dotyczące projektu

2.1. Opis projektu

Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” realizowany jest w Polsce, na terenie województwa mazowieckiego w gminie Płock, współfinansowany

przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 1.1. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, I Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

Od 2010 roku „Wodociągi Płocki” Sp. z o.o. prowadziły działania promocyjne (przez firmę wyłonioną w procedurze przetargowej) dla zadań już zrealizowanych tj.:

- Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Maszewie (etap I i II),
- Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Maszewie, etap III – dostawa wraz z instalacją urządzeń dla suszarni osadu,
- Przebudowa i rozbudowa przepompowni ścieków przy ul. Jasnej w Płocku,
- Budowa przepompowni ścieków P5 i trafostacji wraz z pomieszczeniem agregatu przy ul. Mazura w Płocku,
- Budowa rurociągów tłocznych do współpracy z przepompownią P5.

W związku z pojawieniem się w projekcie oszczędności w kosztach kwalifikowanych, Spółka nie chcąc tracić przyznanego maksymalnego dofinansowania, złożyła wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie o rozszerzenie zakresu Projektu o kwalifikowane do dofinansowania nowe zadania. W związku z pozytywnym zaopiniowaniem wniosku, Spółka podpisała w dniu 30.01.2013 r. Aneks do Umowy o dofinansowanie. W ramach rozszerzenia Projektu realizowane będą następujące zadania budowlane:

- Rozdział kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację sanitarną i deszczową w centrum miasta Płocka, etap 2,
- Renowacja dwóch równoległych stalowych rurociągów tłocznych do współpracy z przepompownią przy ul. Jasnej.

Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 178 093 676,06 zł.

3. Podstawowe cele działań w ramach niniejszego zamówienia

3.1. Cel ogólny

Ogólnym celem zadania jest spełnienie wymagań określonych przez:

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- Wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji, plan komunikacji POIiŚ na lata 2007-2013,
- Zasady promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ 2007-2013, kwiecień 2012 z autokorektą z dnia 25 lipca 2012 r.

Informacje dotyczące powyższych dokumentów znajdują się na stronie internetowej: <http://www.pois.gov.pl/>.

3.2. Cele bezpośrednie

Działania informacyjne i promujące mają na celu:

- Zwiększenie świadomości obywateli na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ,

- Promowanie Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka, etap I” poprzez wskazanie pozytywnych efektów takich jak: poprawa stanu ekologicznego terenu objętego Projektem budowa nowoczesnej infrastruktury gminnej, poprawa jakości życia w gminie oraz promowanie udziału Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie,
- Stworzenie strategii komunikacyjno - informacyjnej, która sprzyjałaby niwelowaniu konfliktów związanych z Projektem i kreowała korzystną percepcję społeczną wobec Projektu.

3.3. Grupy docelowe

Działania informacyjne i promujące kierowane są do następujących grup docelowych:

- Mieszkańcy Płocka,
- Media.

4. Ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

Ewentualnym zagrożeniem dla Umowy o świadczenie usług może być działanie siły wyższej tj. zdarzenie, którego ani Zamawiający ani Wykonawca nie mógł przewidzieć, któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

Ryzyko wiąże się też głównie z możliwością opóźnień w rozpoczęciu realizacji robót budowlanych, w związku z ewentualnymi odwołaniami wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a także z możliwością opóźnień w realizacji poszczególnych umów na wykonanie robót w ramach Kontraktów.

5. Opis wymagań

5.1. Wymagania ogólne

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług w zakresie informowania i promowania Projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko realizowanego przez Zamawiającego.

Wszystkie działania realizowane przez Wykonawcę odnośnie działań informacyjnych i promujących, dotyczących przedsięwzięcia współfinansowanego z Funduszu Spójności muszą być zgodne:

- ze Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013,
- z Księgą Identyfikacji Wizualnej 2007/2008 (załącznik nr 1 do Strategii),
- z Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013 – Wytyczne w zakresie Informacji i Promocji,
- z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, kwiecień 2012 z autokorektą z dnia 25 lipca 2012 r.

UWAGA:

W przypadku zmian zapisów w powyższych dokumentach Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania działań informująco-promujących do wymogów wg zmienionych zasad.

5.2. Termin wykonania

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2015 r. z uwzględnieniem terminów szczegółowych uwzględnionych w pkt. 5.3.

5.3. Rodzaje wymaganych działań informacyjnych i promujących

W ramach wymaganych działań informacyjnych i promujących Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących usług:

5.3.1. Foldery

Zaprojektowanie, opracowanie i wykonanie dwóch folderów:

- a) folder informacyjny o planowanej inwestycji - 1000 szt.,
Termin realizacji: 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.
- b) folder informacyjny, podsumowujący zakończoną inwestycję - 1000 szt.
Termin realizacji: do 15.08.2015 r.

Zakres zadania obejmuje: opracowanie projektu graficznego folderów, zebranie informacji, opracowanie tekstu, wykonanie zdjęć, pełno kolorowy dwustronny druk 2000 szt. folderu (łącznie) w formacie A5, zszyty, o objętości min. 10 stron, na papierze kredowym min. 200 g/m², okładka 350 g, kolorystyka 4+4, lakier wybiórczy UV na całości 1/1, folia mat – okładka.

Treść i szata graficzna będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

5.3.2. Ulotki informacyjne (składane)

Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie ulotek informacyjnych (2000 szt. w pierwszej i ostatniej edycji, w pozostałych po 1000 szt.) oraz ich dystrybucję:

Termin realizacji:

- pierwsza edycja - 1 miesiąc od podpisania umowy
- druga edycja - do 31.07.2014 r.
- trzecia edycja - do 31.01.2015 r.
- czwarta edycja - do 15.08.2015 r.

Opis ulotek:

- dwustronne,
- druk pełnokolorowy
- format A4 - składane na 3 części (składane na Z)
- papier kredowy o gramaturze min. 200 g/m², kolorystyka 4+4, lakier wybiórczy UV

Zakres zadania obejmuje:

- opracowanie projektu graficznego ulotek (w trzech wariantach do wyboru przez Zamawiającego),
- zebranie informacji, opracowanie tekstu, wykonanie zdjęć,
- pełnokolorowy, dwustronny druk do 6000 szt. ulotek (łącznie),
- dystrybucję ulotek bezpośrednio do gospodarstw domowych (głównie zabudowa jednorodzinna) objętych inwestycją, przede wszystkim rejonu Płocka, na terenie których będą wykonywane roboty budowlane w ramach projektu (ul. Polna, Kobylińskiego, Topolowa, Kazimierza Wielkiego i Nowowiejskiego).
- dostarczenie do Zamawiającego

Treść i szata graficzna będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym.

5.3.3. Materiały biurowe dla Jednostki Realizującej Projekt

Zaprojektowanie, opracowanie, wykonanie:

- Segregatory - rozmiar mieszczący dokumenty A4; szerokość grzbietu 50 i 75 mm. (w sumie 100 szt.), z nadrukowanym logo, zapięcia metalowe – możliwość wpięcia dokumentów, z twardej tektury pokryty folią z metalowymi okuciami na dolnych krawędziach i z wymienną etykietą do opisu na grzbiecie, okładka błysk, wewnątrz: biała kreda, folia PVC
- Płyty DVD z nadrukiem logotypów w kopercie – 100 szt.
- Płyty CD z nadrukiem logotypów w kopercie – 100 szt.
- **Termin wykonania** 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

5.3.4 Gadzety promujące

1. Wykonawca wykona **100 kompletów zestawów** promocyjnych stanowiących element wspierający promocję projektu współfinansowanego w ramach POIiŚ. Jeden zestaw promocyjny ma zawierać:

- a) Podstawka pod telefon komórkowy z tworzywa sztucznego z powierzchnią antypoślizgową pasująca do wszystkich modeli,
- b) Ładowarka samochodowa z portem USB pasująca do standardowego gniazda zapalniczki samochodowej,
- c) Składana na 3 kosmetyczka podróżna z haczykiem do zawieszania zawierająca: wyściełaną tylną stronę, nietłukące lustro, dużą ilość przegródek i kieszeni min. zasuwana kieszeń z siateczki,
- d) Skórzane etui na dokumenty, posiadające pięć miejsc na karty kredytowe, 1 miejsce z przezroczystą szybką np. na dowód rejestracyjny, 2 miejsca z przezroczystą szybką np. na dowód osobisty i prawo jazdy,
- e) Pendrive (16 GB, z grawerem, interface USB min. 2.0, prędkość odczytu min. 22 MB/s, prędkość zapisu min. 10 MB/s),

2. Pozostałe materiały promocyjne:

- a) Metalowy brelok z żetonem do wózka – 50 szt.
- b) Metalowy brelok z otwieraczem – 50 szt.
- c) Torbę na materiały z ekologicznego materiału, z rączką – 250 szt.
- d) Roll up (wielkość 90x200 cm, nadruk laminowany, jednostronny, w pełnych kolorze),

Materiały promocyjne muszą spełniać wymagania określone w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz pozostałe wymagania określone w punkcie 5.1. Wszystkie zaproponowane gadzety muszą być wysokiej jakości a materiały w przedmiotowym opisie mogą być wykonane w oparciu o inne normy równorzędne.

Propozycje (jakość, rodzaj materiału, rozmiar) każdego elementu zestawu promocyjnego należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zaleca nawiązanie do aspektów ekologicznych, materiały biodegradowalne, pochodzące np. z recyklingu.

Termin wykonania: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5.3.5 Strona internetowa

Strona internetowa ma być aktualizowana na istniejącej już stronie Zamawiającego (www.jrp.wodociagi.pl). Informacje na stronie internetowej odnośnie projektu Wykonawca będzie aktualizował wraz z rozwojem projektu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Zamawiający zastrzega wymóg gotowości Wykonawcy na zamieszczenie informacji w ciągu 48 h od momentu zgłoszenia. Wymagane jest, aby adres internetowy z informacjami o projekcie był rozpowszechniany m.in. w publikacjach, folderach, ulotkach, informacjach prasowych.

W informacji o projekcie Wykonawca podaje podstawowy zakres projektu, całkowity koszt projektu, wysokość dofinansowania przez UE ze środków funduszu, a także:

- cele i korzyści z realizacji projektu,
- kalendarium projektu,
- aktualności (wraz z zamieszczeniem zdjęć związanych z realizacją Projektu)

Grafika moderowana co do kolejności i czasu prezentowania oraz z dostępem dla Zamawiającego by dowolnie dodawać, wymieniać, usuwać niepotrzebne dane.

5.3.6 Współpraca z mediami

1. Prasa

- a) Opracowywanie, zredagowanie przez profesjonalistów i publikowanie w prasie lokalnej (2 szt.) i ogólnopolskiej (1 szt.) na stronach redakcyjnych oraz na stronach internetowych np. gazet (2 szt.) artykułów sponsorowanych informujących o zakresie Projektu, w okresie trwania realizacji Projektu (czerwiec 2014 rok) oraz po jego zakończeniu (sierpień 2015).

Treść artykułu będzie zatwierdzana przez Zamawiającego. Ilość artykułów w prasie 6 szt., ilość artykułów na stronach internetowych 4 szt.

Informacje prasowe należy oznaczać następującymi elementami:

1. emblemat Unii Europejskiej,
2. odwołanie słowne do Unii Europejskiej,
3. odwołanie słowne do Funduszu Spójności,
4. Logo POIiŚ (opcjonalnie hasło POIiŚ)
5. logo beneficjenta.

Informacja prasowa ma zawierać:

1. nagłówek – krótki tytuł,
2. akapit wprowadzający – streszczenie najważniejszych faktów (20-30 słów),
3. tekst- opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienie faktów, a nie opinii),
4. końcowe akapity – kontekst, cytaty, informacje ogólne.

Termin wykonania artykułów:

- a) pierwszy artykuł (w prasie lokalnej i ogólnopolskiej oraz na stronach internetowych) należy wykonać w trakcie realizacji robót budowlanych w terminie do 30.04.2014 r., wielkość artykułu min.1/2 strony gazety w tym zdjęcie,
- b) drugi artykuł (w prasie lokalnej i ogólnopolskiej oraz na stronach internetowych) podsumowujący realizację inwestycji należy wykonać do dnia 31.08.2015 r., wielkość artykułu min.1 strona gazety w tym zdjęcie.

2. Telewizja

Wykonawca opracuje przez profesjonalistów i przekaże do emisji w telewizji lokalnej – 3 spoty reklamowe dotyczące Projektu (czas trwania ok. 2 minuty) w ilości 3 pakiety (pakiet - 10 emisji) w porze prime-time:

- a) pierwszy spot należy wykonać na początku realizacji robót w terminie do 30.04.2014 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji.
- b) drugi spot należy wykonać w trakcie realizacji robót budowlanych w terminie do 31.10.2014 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji.
- c) trzeci spot podsumowujący realizację inwestycji należy wykonać do 31.08.2015 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji.

Roboczą wersję (forma mieszana) należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie telewizji. Przygotowane spoty mają uwzględniać aspekt społeczny (cele i korzyści z realizacji projektu) oraz finansowy z uwzględnieniem dotacji. Treść wyemitowanego spotu zostanie przekazana Zamawiającemu w zarchiwizowanej formie na płycie DVD w ilości 3 egz. każdy.

3. Radio

Wykonawca opracuje przez profesjonalistów i przekaże do emisji w radiu regionalnym (obejmującym powiat plocki) – 3 spoty reklamowe dotyczące Projektu (czas trwania ok. 1 minuty). Każdy ze spotów winien być emitowany w przeciągu 1 tygodnia (7dni) po 3 razy dziennie w godzinach rannych, południowych i popołudniowych, niżej podanych terminach:

- a) pierwszy spot należy wykonać na początku realizacji robót w terminie do 30.04.2014 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie radia,
- b) drugi spot należy wykonać w trakcie realizacji robót budowlanych w terminie do 31.10.2014 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie radia,
- c) trzeci spot należy wykonać do 31.08.2015 r. Roboczą wersję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przed ukazaniem się spotu na antenie radia.

Przygotowane spoty mają uwzględniać aspekt społeczny (cele i korzyści z realizacji projektu) oraz finansowy z uwzględnieniem dotacji. Treść wyemitowanego spotu zostanie przekazana Zamawiającemu w zarchiwizowanej formie na płycie CD lub DVD w ilości 3 egz. każdy.

5.3.7 Spotkanie informujące o zakończeniu projektu

Zadaniem Wykonawcy będzie zorganizowanie przez profesjonalistów spotkania z mieszkańcami informacyjnego o zakończeniu inwestycji z udziałem zaproszonych dziennikarzy – termin ustalony z Zamawiającym.

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- Wykonanie i rozesłanie zaproszeń – dla min. 100 osób, zaproszenie powinno zawierać: datę i godzinę rozpoczęcia konferencji, miejsce oraz program spotkania,
- Wykonanie i rozplakatowanie ogłoszenia - zaproszenia mieszkańców aglomeracji Płocka do wzięcia udziału w spotkaniu – formatu A-3 w ilości min. 100 szt. (w miejscach publicznych oraz w 20 autobusach komunikacji miejskiej przez tydzień przed ustaloną datą spotkania) zaproszenie z emblematami określonymi w „Zasadach promocji projektów...” o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ,
- Opracowanie i wydruk komputerowy informacji (z emblematami określonymi w „Zasadach promocji projektów...”, o których mowa w pkt. 5.1. niniejszego OPZ) dla uczestników składający się maksymalnie z 4 stron formatu A-4 zawierający:
 - program uroczystości
 - informacje o Projekcie,
- Poprowadzenie konferencji,
- Przygotowanie dla każdego uczestnika materiałów promocyjno-informacyjnych:
 - ulotka informacyjna,
 - folder informacyjny,
 - gadżet - zestaw do pielęgnacji obuwia w zamkniętym etui z ekologicznej skóry zawierający pastę do butów bezbarwną i czarną, szczotkę do obuwia, małą gąbkę do czyszczenia, łyżkę do butów i szmatkę do polerowania z oznakowaniem -150 szt.,
- Opracowanie prezentacji audiowizualnej Projektu w formie prezentacji POWER POINT,
- Opracowanie przez profesjonalistów ok. 8 minutowego materiału filmowego o projekcie „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Miasta Płocka” w formacie DVD. Scenariusz filmu należy przedstawić Zamawiającemu w 2 propozycjach. Kopię roboczą należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji a oryginał przekazać w zarchiwizowanej formie na płycie DVD w ilości 30 szt.
- Wynajęcie sali mieszczącej ok. 100 miejsc siedzących,
- Zabezpieczenie sprzętu audiowizualnego niezbędnego do przeprowadzenia spotkania tj. bezprzewodowe mikrofony, rzutnik slajdów, ekran, sprzęt komputerowy,
- Umieszczenie flagi Unii Europejskiej w miejscu spotkania. Na zaproszeniach, materiałach konferencyjnych i innych dokumentach należy umieścić podstawowe oznakowanie, zgodne z Wytycznymi,
- Zorganizowanie cateringu dla ok. 100 osób, który będzie zawierał:

- wyposażenie niezbędne do obsługi: obrusy, serwis do kawy i herbaty, sztuce, talerzyki do ciasta, szklanki do zimnych napoi,
- napoje i słodki poczęstunek: kawa, herbata, cukier, śmietanka w opakowaniach jednorazowych, 1 sztuka/os, woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l/osobę, 3 rodzaje suchych ciastek (po 50 gram/os.), produkty wysokiej jakości.
- usługę sprzątnia.

Zaproszenia i ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed planowanym spotkaniem. Film o projekcie i gadzety dla uczestników spotkania należy przekazać Zamawiającemu do 31.07.2015 roku. Spotkanie udokumentować 15 minutowym materiałem filmowym, który należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu na nośniku DVD w ilości 3 egz. oraz serią zdjęć – min. 20 szt.

Czas trwania spotkania ok. 2 godzin.

Termin wykonania: do 15.09.2015 r.

5.3.8 Materiały audiowizualne

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania integralnej części całości usług przedmiotu zamówienia należeć będzie bieżące fotografowanie stanu realizacji Projektu oraz wydarzeń promocyjno – informujących wchodzących w skład realizacji Projektu, jak i archiwizacja wykonanych zdjęć na płycie CD lub DVD. Zamawiający zastrzega wymóg gotowości Wykonawcy na wykonanie zdjęć bieżących robót w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia potrzeby dokumentacji przebiegu robót. Wykonawca będzie przekazywał serie zdjęć na płycie CD raz na kwartał, w sumie należy wykonać 6 sesji zdjęciowych.

Materiał fotograficzny do wykorzystania przy ulotkach, prezentacjach multimedialnych etc. Wszystkie zdjęcia po selekcji przekazywane Zamawiającemu na płycie CD/DVD muszą mieć rozdzielczość min. 12 mpix (format JPG).

6. Raportowanie

6.1. Wymagania odnośnie raportów

Wykonawca będzie zobowiązany przygotowywać i przekazywać Zamawiającemu podczas realizacji zadania następujące raporty:

- Raporty kwartalne zawierające podsumowanie głównych działań Wykonawcy w tych okresach, termin przekazania Zamawiającemu - 7 dni po upływie kwartału kalendarzowego. Raport kwartalny z ostatniego kwartału nie będzie sporządzany.
- Raport końcowy zawierający pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności podczas realizacji umowy, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, termin przekazania Zamawiającemu – do 15.09.2013 r.
- Dodatkowo Wykonawca zobligowany będzie do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą II Stopnia/Instytucję Wdrażającą (NFOŚiGW) .
- Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania, powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanych przez niego Raportów z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

Zasady sporządzania i zatwierdzania raportów:

- Forma i zawartość oraz terminy wykonania raportów muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej.
- Każdy z wymienionych raportów składany będzie do Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej.
- Ostateczną zawartość, szczegółowy format i odbiorców przedkładanych raportów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- Zamawiający zatwierdza złożone raporty zgodnie z Warunkami Umowy w sprawie zamówienia publicznego – cz. II SIWZ.
- Wykonawca będzie sporządzał dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający może wyznaczyć inny zakres i sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań służb i instytucji uczestniczących w procesie zarządzania Projektem.

6.2. Wymagania szczegółowe

Wszystkie działania promocyjno - informacyjne podjęte przez Wykonawcę muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedsięwzięcia z Funduszu Spójności.

Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w trakcie kampanii promocyjnej zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (siedziby JRP). Koszty transportu Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.